

Formation 1ère année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)

Spécialité **Gestion des entreprises et des administrations (GEA)**

Responsable Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Etudiant assidu \*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	Compétence 1 : Analyser	1	
	UE	UE S1 - Identifier les processus de l'organisation		10
		UE S2 - Identifier les processus de l'organisation		10
C2	BLOC	Compétence 2 : Décider	1	
	UE	UE S1 - Identifier les éléments d'aide à la prise de décision		10
		UE S2 - Identifier les éléments d'aide à la prise de décision		10
C3	BLOC	Compétence 3 : Piloter	1	
	UE	UE S1 - Identifier les relations entre les parties prenantes		10
		UE S2 - Identifier les relations entre les parties prenantes		10

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S1 = Semestre 1 / S2 = Semestre 2

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	
S1	RES	AL	Aide aux apprentissages et à la réussite				
			LV2			8	
			Outils numériques de communication			8	
		R 1.01	Environnement économique	15			
		R 1.02	Environnement juridique	15			
		R 1.03	Ressources humaines	11			
		R 1.04	Management d'activités	11			
		R 1.05	Environnement sociologique	6			
		R 1.06	Fiscalité		8		
		R 1.07	Comptabilité		20		
		R 1.08	Outils mathématiques de gestion		10		
		R 1.09	Outils numériques de gestion		15		
		R 1.10	Finance		5		
		R 1.11	Gestion de projet			5	
		R 1.12	Psychologie sociale			7	
		R 1.13	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle			15	
		R 1.14	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			15	
		R 1.15	Projet personnel et professionnel	2	2	2	
		<b>Somme RES</b>			<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
		SAE	portfolio	Portfolio			
			S 1.01	Situer une organisation dans son environnement	40		
			S 1.02	Mettre en œuvre une organisation comptable et fiscale		40	
			S 1.03	Construire une posture professionnelle			40
	<b>Somme SAE</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
<b>Total S1</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
S2	RES	AL	LV2			8	
			Méthodologie d'enquêtes			8	
		R 2.01	Environnement économique	17			
		R 2.02	Environnement juridique	17			
		R 2.03	Ressources humaines	12			
		R 2.04	Management d'activités	12			
		R 2.05	Fiscalité		7		
		R 2.06	Comptabilité		15		
		R 2.07	Outils mathématiques de gestion		8		
		R 2.08	Outils numériques de gestion		8		
		R 2.09	Contrôle de gestion		12		
		R 2.10	Finance		8		
		R 2.11	Psychologie sociale			8	
		R 2.12	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle			17	
		R 2.13	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			17	
		R 2.14	Projet personnel et professionnel	2	2	2	
		<b>Somme RES</b>			<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
		SAE	portfolio	Portfolio	5	5	5
			S 2.01	Contribuer à la gestion d'une organisation en fonction de ses besoins	15	15	15
			S 2.02	Identifier l'impact des décisions de gestion sur la performance de l'organisation	10	10	10
			stage-alt	Stage de 3 semaines (Évalué au travers d'un rapport individuel)	10	10	10
		<b>Somme SAE</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
	<b>Total S2</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

# Modalités de contrôle des connaissances et des compétences - IUT de Vannes / Année 2024-2025

Formation **2ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)**

Spécialité Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Parcours **Contrôle de gestion et pilotage de la performance (CG2P)**

Responsable Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu \*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	Compétence 1 : Analyser	2	
	UE	UE1 S3 - Évaluer les processus de l'organisation		6
		UE1 S4 - Évaluer les processus de l'organisation		6
C2	BLOC	Compétence 2 : Décider	2	
	UE	UE2 S3- Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
		UE2 S4- Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
C3	BLOC	Compétence 3 : Piloter	2	
	UE	UE3 S3 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S4 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	Compétence 4 : Concevoir	1	
	UE	UE4 S3 - Analyser le système de contrôle de gestion		6
		UE4 S4 - Analyser le système de contrôle de gestion		6
C5	BLOC	Compétence 5 : Améliorer	1	
	UE	UE5 S3 - Analyser les outils de la performance		6
		UE5 S4 - Analyser les outils de la performance		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S3 = Semestre 3 / S4 = Semestre 4

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	COEF UE4	COEF UE5	
S3	RES	AL	LV2			10			
			Anglais des affaires et de la RSE				7		
			Contrôle de gestion environnemental				6		
			Management					12	
		R 3.01	Environnement économique	17					
		R 3.02	Environnement juridique	17					
		R 3.03	Management d'activités	13					
		R 3.04	Fiscalité		7				
		R 3.05	Traitement numérique des données		18				
		R 3.06	Contrôle de gestion		12				
		R 3.07	Finance		10				
		R 3.08	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle				20		
		R 3.09	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle				17		
		R 3.10	Projet personnel et professionnel	3	3	3			
		R3.CG2P.11	Contrôle de gestion : Comptabilité de gestion approfondie					25	
		R3.CG2P.12	Contrôle de gestion : Initiation à la gestion budgétaire prévisionnelle					12	
		R3.CG2P.13	Management d'activités : Management des opérations et pilotage de la performance					26	
		R3.CG2P.14	Outils et pilotage de l'organisation : Initiation à la participation et au développement d'un SI décisionnel					12	
		<b>Somme RES</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
		SAE	portfolio	Portfolio					
	S 3.01		Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	50	50	50			
	SAÉ 3.CG2P.02		Participer au diagnostic général de l'organisation				50	50	
	<b>Somme SAE</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		
<b>Total S3</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
S4	RES	AL	LV2			10			
			Anglais des affaires et de la RSE					14	
		R 4.01	Environnement économique	17					
		R 4.02	Environnement juridique	17					
		R 4.03	Management d'activités	13					
		R 4.04	Traitement numérique des données		47				
		R 4.05	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle				20		
		R 4.06	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle				17		
		R 4.07	Projet personnel et professionnel	3	3	3			
		R4.CG2P.08	Contrôle de gestion : Prise en compte de l'aléa					30	
		R4.CG2P.09	Contrôle de gestion : Gestion prévisionnelle approfondie					20	
		R4.CG2P.10	Management d'activités : Management des opérations approfondi					25	
		R4.CG2P.11	Outils et pilotage de l'organisation : Initiation au pilotage de la performance					11	
		<b>Somme RES</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
		SAE	portfolio	Portfolio	4	4	4	5	5
		S 4.01		Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	18	18	18		
		SAÉ.R4.CG2P.02		Mettre en œuvre les outils de suivi de la performance	18	18	18	30	30
	stage-alt		Stage de 9 semaines ou alternance	10	10	10	15	15	
	<b>Somme SAE</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		
<b>Total S4</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

Formation **2ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)**

Spécialité Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Parcours **Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH)**

Responsable Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu \*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	<b>Compétence 1 : Analyser</b>	2	
	UE	UE1 S3 - Évaluer les processus de l'organisation		6
		UE1 S4 - Évaluer les processus de l'organisation		6
C2	BLOC	<b>Compétence 2 : Décider</b>	2	
	UE	UE2 S3- Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
		UE2 S4- Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
C3	BLOC	<b>Compétence 3 : Piloter</b>	2	
	UE	UE3 S3 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S4 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	<b>Compétence 4 : Administrer</b>	1	
	UE	UE4 S3 - Conduire les activités administratives des RH		6
		UE4 S4 - Conduire les activités administratives des RH		6
C5	BLOC	<b>Compétence 5 : Développer 2</b>	1	
	UE	UE5 S3 - Mettre en œuvre les politiques RH		6
		UE5 S4 - Mettre en œuvre les politiques RH		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S3 = Semestre 3 / S4 = Semestre 4

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	COEF UE4	COEF UE5	
S3	RES	AL	Anglais appliqué à la RH					10	
			Droit de la protection sociale				11		
			LV2			10			
			Médiation/négociation				4		
		R 3.01	Environnement économique	17					
		R 3.02	Environnement juridique	17					
		R 3.03	Management d'activités	13					
		R 3.04	Fiscalité		7				
		R 3.05	Traitement numérique des données		18				
		R 3.06	Contrôle de gestion		12				
		R 3.07	Finance		10				
		R 3.08	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle				20		
		R 3.09	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle				17		
		R 3.10	Projet personnel et professionnel	3	3	3			
		R3.GPRH.11	Ressources humaines : Gestion administrative individuelle des contrats					13	
		R3.GPRH.12	Ressources humaines : Pratique de la paie					11	
		R3.GPRH.13	Environnement juridique : Droit de la fonction publique					11	
		R3.GPRH.14	Ressources humaines : Gestion des emplois et des parcours professionnels					12	
		R3.GPRH.15	Ressources humaines : Pratique du recrutement					12	
		R3.GPRH.16	Ressources humaines : Gestion de la formation professionnelle					16	
		<b>Somme RES</b>			<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
		SAE	portfolio	Portfolio					
	S 3.01		Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	50	50	50			
	SAÉ3.GPRH.02		S'assurer de la conformité du suivi individuel du salarié				25	25	
	SAE3.GPRH.03		Contribuer à la mise en oeuvre des outils RH				25	25	
	<b>Somme SAE</b>			<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>Total S3</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
S4	RES	AL	LV2			10			
		R 4.01	Environnement économique international	17					
		R 4.02	Environnement juridique	17					
		R 4.03	Management d'activités	13					
		R 4.04	Traitement numérique des données		47				
		R 4.05	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle				20		
		R 4.06	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle				17		
		R 4.07	Projet personnel et professionnel	3	3	3			
		R4.GPRH.08	Ressources humaines : Dialogue social					22	
		R4.GPRH.09	Environnement juridique : Droit du travail approfondi - relations individuelles					28	
		R4.GPRH.10	Ressources humaines : Communication RH					20	
		R4.GPRH.11	Ressources humaines : E-GRH					13	
		R4.GPRH.12	Ressources humaines : Responsabilité sociale, santé au travail et QVCT					17	
		<b>Somme RES</b>			<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
		SAE	portfolio	Portfolio	4	4	4	5	5
		S 4.01		Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	18	18	18		
	SAÉ.R4.GPRH.02		Dialoguer avec les représentants du personnel et les managers	18	18	18	30	30	
	stage-alt		Stage de 9 semaines ou alternance	10	10	10	15	15	
	<b>Somme SAE</b>			<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>Total S4</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

Formation **2ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)**

Spécialité Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Parcours **Gestion, entrepreneuriat et management d'activités (GEMA)**

Responsable Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu \*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	<b>Compétence 1 : Analyser</b>	2	
	UE	UE1 S3 - Évaluer les processus de l'organisation		6
		UE1 S4 - Évaluer les processus de l'organisation		6
C2	BLOC	<b>Compétence 2 : Décider</b>	2	
	UE	UE2 S3- Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
		UE2 S4- Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
C3	BLOC	<b>Compétence 3 : Piloter</b>	2	
	UE	UE3 S3 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S4 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	<b>Compétence 4 : Entreprendre</b>	1	
	UE	UE4 S3 - Modéliser la proposition de valeur		6
		UE4 S4 - Modéliser la proposition de valeur		6
C5	BLOC	<b>Compétence 5 : Développer</b>	1	
	UE	UE5 S3 - Développer la chaîne de valeur		6
		UE5 S4 - Développer la chaîne de valeur		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S3 = Semestre 3 / S4 = Semestre 4

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF	COEF	COEF	COEF	COEF
				UE1	UE2	UE3	UE4	UE5
S3	RES	AL	Anglais appliqué à la spécialité				8	
			Financement d'entreprise : les garanties de crédit					8
			Gestion des achats et ventes					8
			L'activité de l'entreprise : les contrats courants (vente, baux)				12	
			LV2			10		
			Marketing stratégique					8
		R 3.01	Environnement économique	17				
		R 3.02	Environnement juridique	17				
		R 3.03	Management d'activités	13				
		R 3.04	Fiscalité		7			
		R 3.05	Traitement numérique des données		18			
		R 3.06	Contrôle de gestion		12			
		R 3.07	Finance		10			
		R 3.08	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle			20		
		R 3.09	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			17		
		R 3.10	Projet personnel et professionnel	3	3	3		
		R3.GEMA.11	Environnement juridique : Droit et entrepreneuriat				20	
		R3.GEMA.12	Outils et pilotage de l'organisation : Financement des activités					13
		R3.GEMA.13	Management d'activités : Management opérationnel : management des équipes					13
		R3.GEMA.14	Management d'activités : Business Model				10	
		<b>Somme RES</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
		SAE	portfolio	Portfolio				
		S 3.01		Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	50	50	50	
	SAÉ 3.GEMA.02		De la recherche de l'idée à la création d'activité à l'aide d'un Business Model				50 50	
	<b>Somme SAE</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>Total S3</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
S4	RES	AL	Anglais appliqué à la spécialité					15
			LV2			10		
			Voies d'exécution				13	
			Marketing digital				20	
		R 4.01	Environnement économique	17				
		R 4.02	Environnement juridique	17				
		R 4.03	Management d'activités	13				
		R 4.04	Traitement numérique des données		47			
		R 4.05	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle			20		
		R 4.06	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			17		
		R 4.07	Projet personnel et professionnel	3	3	3		
		R4.GEMA.08	Outils et pilotage de l'organisation : Business plan				17	
		R4.GEMA.09	Management d'activités : Marketing opérationnel et techniques de négociation					20
		R4.GEMA.10	Management d'activités : Management opérationnel approfondi (logistique)					15
		<b>Somme RES</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
		SAE	portfolio	Portfolio	4	4	4	5 5
		S 4.01		Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	18	18	18	
	SAÉ 4.GEMA.02		Construire un business plan pour vérifier la faisabilité d'une nouvelle activité	18	18	18	30 30	
	stage-alt		Stage de 9 semaines ou alternance	10	10	10	15 15	
	<b>Somme SAE</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
<b>Total S4</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

Formation **2ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)**

Spécialité Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Parcours **Gestion comptable, fiscale et financière (GC2F)**

Responsable Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu \*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	Compétence 1 : Analyser	2	
	UE	UE1 S3 - Évaluer les processus de l'organisation		6
		UE1 S4 - Évaluer les processus de l'organisation		6
C2	BLOC	Compétence 2 : Décider	2	
	UE	UE2 S3 - Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
		UE2 S4 - Évaluer les éléments d'aide à la prise de décision		6
C3	BLOC	Compétence 3 : Piloter	2	
	UE	UE3 S3 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S4 - Coordonner les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	Compétence 4 : Produire	1	
	UE	UE4 S3 - Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale		6
		UE4 S4 - Contrôler l'information comptable, fiscale et sociale		6
C5	BLOC	Compétence 5 : Évaluer	1	
	UE	UE5 S3 - Élaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité		6
		UE5 S4 - Élaborer des outils d'analyse et de prévision de l'activité		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S3 = Semestre 3 / S4 = Semestre 4

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	COEF UE4	COEF UE5	
S3	RES	AL	LV2			10			
			Préparation au DCG : Contrôle de gestion : les en-cours					15	
			Préparation au DCG : Droit des sociétés					15	
		R 3.01	Environnement économique	17					
		R 3.02	Environnement juridique	17					
		R 3.03	Management d'activités	13					
		R 3.04	Fiscalité		7				
		R 3.05	Traitement numérique des données		18				
		R 3.06	Contrôle de gestion		12				
		R 3.07	Finance		10				
		R 3.08	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle			20			
		R 3.09	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			17			
		R 3.10	Projet personnel et professionnel	3	3	3			
		R3.GC2F.11	Fiscalité : Imposition du résultat des entreprises relevant de l'IR dans la catégorie des BIC				15		
		R3.GC2F.12	Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie et de révision comptable				35		
		R3.GC2F.13	Finance : Diagnostic financier approfondi et prévision du BFRE					20	
		<b>Somme RES</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
		SAE	portfolio	Portfolio					
			S 3.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	50	50	50		
			SAÉ 3.GC2F02	Établir le diagnostic financier d'une entreprise après avoir procédé à l'analyse des comptes annuels				50	50
	<b>Somme SAE</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		
<b>Total S3</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
S4	RES	AL	LV2			10			
			Préparation au DCG : Droit des sociétés					15	
		R 4.01	Environnement économique international	17					
		R 4.02	Environnement juridique	17					
		R 4.03	Management d'activités	13					
		R 4.04	Traitement numérique des données		47				
		R 4.05	Expression / Communication et culture générale dans culture communicationnelle et informationnelle			20			
		R 4.06	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			17			
		R 4.07	Projet personnel et professionnel	3	3	3			
		R4.GC2F.08	Fiscalité : Imposition du résultat des entreprises soumises à l'IS				15		
		R4.GC2F.09	Comptabilité : Techniques de base de comptabilité approfondie et de révision comptable				35		
		R4.GC2F.10	Contrôle de gestion : Gestion budgétaire					15	
		R4.GC2F.11	Finance : Politique de financement					20	
		<b>Somme RES</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	
		SAE	AL	Analyser la fiabilité d'un projet de reprise d'entreprise	18	18	18	30	30
			portfolio	Portfolio	4	4	4	5	5
		S 4.01	Contribuer au développement ou à la création d'une organisation	18	18	18			
		stage-alt	Stage de 9 semaines ou alternance	10	10	10	15	15	
	<b>Somme SAE</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		
<b>Total S4</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

## Modalités de contrôle des connaissances et des compétences - IUT de Vannes / Année 2024-2025

**Formation** 3ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)

**Spécialité** Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

**Parcours** **Gestion, entrepreneuriat et management d'activités (GEMA)**

**Responsable** Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu\*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	Compétence 1 : Analyser	3	
	UE	UE1 S5 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
		UE1 S6 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
C2	BLOC	Compétence 2 : Décider	3	
	UE	UE2 S5- Concourir à la prise de décision		6
		UE2 S6- Concourir à la prise de décision		6
C3	BLOC	Compétence 3 : Piloter	3	
	UE	UE3 S5 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S6 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	Compétence 4 : Entreprendre	2	
	UE	UE4 S5 - Concevoir la stratégie de création de valeur		6
		UE4 S6 - Concevoir la stratégie de création de valeur		6
C5	BLOC	Compétence 5 : Développer	2	
	UE	UE5 S5 - Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur		6
		UE5 S6 - Assurer la gestion et le développement de la chaîne de valeur		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S5 = Semestre 5 / S6 = Semestre 6

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	COEF UE4	COEF UE5	
S5	RES	AL	Droit des Sociétés / SCI					6	
			Marketing digital					10	
			Commerce international				16		
		R5.01	Environnement économique	12					
		R5.02	Environnement juridique	12					
		R5.03	Management d'activités	12					
		R5.04	Traitement numérique des données		36				
		R5.05	Psychologie sociale			12			
		R5.06	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.08	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4	4	4	
		R5.GEMA.09	Environnement juridique : droit de la concurrence et de la consommation				10		
		R5.GEMA.10	Outils et pilotage de l'organisation : outils de gestion du manager				10		
		R5.GEMA.11	Management d'activités : Management des équipes					10	
		R5.GEMA.12	Management d'activités : Management des relations commerciales: Techniques fondamentales de vente					10	
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio					
		SAE		Transformation numérique de l'organisation	35	40	40		
		SAE.5 GEMA.02		Assurer l'encadrement optimal d'une équipe	10	7	7	25	25
		SAE.5 GEMA.03		Manager l'activité dans le respect du cadrage	15	13	13	35	35
	Somme SAE			60	60	60	60	60	
Total S5				100	100	100	100	100	
S6	RES	R6.01	Environnement économique	18					
		R6.02	Management d'activités	18					
		R6.03	Traitement numérique des données		36				
		R6.04	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.06	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4	4	4	
		R6.GEMA.07	Management d'activités : Management de l'innovation				36		
		R6.GEMA.08	Management d'activités : Communication corporate et e-reputation					36	
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio	10	10	10	10	10
		SAE 6.GEMA.01		Accompagner le changement	10	10	10	10	10
		SAE 6.GEMA.02		Piloter l'e-reputation d'une organisation	15	15	15	15	15
		stage-alt		Stage de 14 semaines ou alternance	25	25	25	25	25
	Somme SAE			60	60	60	60	60	
Total S6				100	100	100	100	100	

## Modalités de contrôle des connaissances et des compétences - IUT de Vannes / Année 2024-2025

**Formation** 3ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)

**Spécialité** Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

**Parcours** **Contrôle de gestion et pilotage de la performance (CG2P)**

**Responsable** Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu\*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	Compétence 1 : Analyser	3	
	UE	UE1 S5 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
		UE1 S6 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
C2	BLOC	Compétence 2 : Décider	3	
	UE	UE2 S5- Concourir à la prise de décision		6
		UE2 S6- Concourir à la prise de décision		6
C3	BLOC	Compétence 3 : Piloter	3	
	UE	UE3 S5 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S6 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	Compétence 4 : Concevoir	2	
	UE	UE4 S5 - Concevoir des outils de contrôle de gestion		6
		UE4 S6 - Concevoir des outils de contrôle de gestion		6
C5	BLOC	Compétence 5 : Améliorer	2	
	UE	UE5 S5 - Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation		6
		UE5 S6 - Mettre en œuvre des leviers d'amélioration continue des performances de l'organisation		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S5 = Semestre 5 / S6 = Semestre 6

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	COEF UE4	COEF UE5	
S5	RES	AL	Excel avancé					6	
			Info. Décisionnelle QlikView					10	
		R5.01	Environnement économique	12					
		R5.02	Environnement juridique	12					
		R5.03	Management d'activités	12					
		R5.04	Traitement numérique des données		36				
		R5.05	Psychologie sociale			12			
		R5.06	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.08	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4	4	4	
		R5.CG2P.09	Management d'activités : Management des opérations approfondies 2				6		
		R5.CG2P.10	Outils et pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel, tableaux de bord et reporting approfondi					20	
		R5.CG2P.11	Contrôle de gestion : Processus budgétaire avancé				14		
		R5.CG2P.12	Outils et pilotage de l'organisation : Système d'information décisionnel et contrôle budgétaire				8		
		R5.CG2P.13	Contrôle de gestion : Comptabilité de gestion approfondie 2				8		
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio					
	SAE		Transformation numérique de l'organisation	35	40	40			
	SAÉ 5.CG2P.02		Mettre en oeuvre une démarche qualité et amélioration continue de la performance	25	20	20	60	60	
	Somme SAE			60	60	60	60	60	
Total S5				100	100	100	100	100	
S6	RES	R6.01	Environnement économique	18					
		R6.02	Management d'activités	18					
		R6.03	Traitement numérique des données		36				
		R6.04	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.06	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4	4	4	
		R6.CG2P.07	Contrôle de gestion : gestion de la masse salariale				16		
		R6.CG2P.08	Contrôle de gestion : application au secteur public et à l'environnement				10		
		R6.CG2P.09	Management d'activités : Management des opérations et outils de pilotage de l'amélioration continue				10	36	
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio	10	10	10	10	10
	SAÉ 6.CG2P.01		Renforcer le contrôle de gestion et le pilotage de la performance RSE	25	25	25	25	25	
	stage-alt		Stage de 14 semaines ou alternance	25	25	25	25	25	
	Somme SAE			60	60	60	60	60	
Total S6				100	100	100	100	100	

## Modalités de contrôle des connaissances et des compétences - IUT de Vannes / Année 2024-2025

Formation 3ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)

Spécialité Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Parcours **Gestion comptable, fiscale et financière (GC2F)**

Responsable Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu\*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	Compétence 1 : Analyser	3	
	UE	UE1 S5 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
		UE1 S6 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
C2	BLOC	Compétence 2 : Décider	3	
	UE	UE2 S5- Concourir à la prise de décision		6
		UE2 S6- Concourir à la prise de décision		6
C3	BLOC	Compétence 3 : Piloter	3	
	UE	UE3 S5 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S6 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	Compétence 4 : Produire	2	
	UE	UE4 S5 - Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite		6
		UE4 S6 - Optimiser l'information comptable, fiscale et sociale produite		6
C5	BLOC	Compétence 5 : Évaluer	2	
	UE	UE5 S5 - Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité		6
		UE5 S6 - Optimiser les outils d'analyse et de prévision de l'activité		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S5 = Semestre 5 / S6 = Semestre 6

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	COEF UE4	COEF UE5	
S5	RES	AL	Préparation au DCG : Contrôle de gestion					9	
			Préparation au DCG : Droit social					9	
		R5.01	Environnement économique	12					
		R5.02	Environnement juridique	12					
		R5.03	Management d'activités	12					
		R5.04	Traitement numérique des données		36				
		R5.05	Psychologie sociale			12			
		R5.06	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.08	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4	4	4	
		R5.GC2F.09	Fiscalité : Approfondissements TVA et IR				11		
		R5.GC2F.10	Comptabilité : Techniques particulières de comptabilité approfondie et de révision comptable				25		
		R5.GC2F.11	Contrôle de gestion : Evaluation des résultats et des performances					9	
		R5.GC2F.12	Finance : Gestion de trésorerie et gestion de portefeuille					9	
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio					
			SAE	Transformation numérique de l'organisation	35	40	40		
		SAÉ 5.GC2F.02	Mettre en œuvre la reprise d'une entreprise	25	20	20	60	60	
	Somme SAE			60	60	60	60	60	
Total S5				100	100	100	100	100	
S6	RES	AL	Préparation au DCG : Contrôle de gestion					10	
			Préparation au DCG : Droit social					16	
		R6.01	Environnement économique	18					
		R6.02	Management d'activités	18					
		R6.03	Traitement numérique des données		36				
		R6.04	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.06	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4	4	4	
		R6.GC2F.07	Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal				11		
		R6.GC2F.08	Comptabilité : techniques particulières de comptabilité approfondie et règles de comptabilisation des administrations et associations				25		
		R6.GC2F.09	Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord					10	
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio	10	10	10	10	10
			SAÉ 6.GC2F.01	Accompagner le développement de l'entreprise	25	25	25	25	25
			stage-alt	Stage de 14 semaines ou alternance	25	25	25	25	25
		Somme SAE			60	60	60	60	60
	Total S6				100	100	100	100	100

## Modalités de contrôle des connaissances et des compétences - IUT de Vannes / Année 2024-2025

Formation 3ème année Bachelor universitaire de technologie (B.U.T)

Spécialité Gestion des entreprises et des administrations (GEA)

Parcours **Gestion et pilotage des ressources humaines (GPRH)**

Responsable Caroline Chabault-Marx

Session unique / Contrôle continu intégral / Formation en initiale ou alternance / Etudiant assidu\*

Compétence	Nature	LIBELLÉ	Niveau	ECTS UE
C1	BLOC	Compétence 1 : Analyser	3	
	UE	UE1 S5 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
		UE1 S6 - Conseiller pour l'amélioration des processus de l'organisation		6
C2	BLOC	Compétence 2 : Décider	3	
	UE	UE2 S5- Concourir à la prise de décision		6
		UE2 S6- Concourir à la prise de décision		6
C3	BLOC	Compétence 3 : Piloter	3	
	UE	UE3 S5 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
		UE3 S6 - Améliorer les relations entre les parties prenantes		6
C4	BLOC	Compétence 4 : Administrer	2	
	UE	UE4 S5 - Gérer l'administration du personnel		6
		UE4 S6 - Gérer l'administration du personnel		6
C5	BLOC	Compétence 5 : Développer 2	2	
	UE	UE5 S5 - Gérer le développement des ressources humaines		6
		UE5 S6 - Gérer le développement des ressources humaines		6

\* en fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique

RES = Ressources

SAE = Situation d'apprentissage et d'évaluation

UE = Unité d'enseignement

S5 = Semestre 5 / S6 = Semestre 6

Code PN = code du programme national - AL = Adaptation locale

Semestre	Eléments	Code PN	LIBELLÉ	COEF UE1	COEF UE2	COEF UE3	COEF UE4	COEF UE5	
S5	RES	AL	Anglais appliqué à la RH					9	
			Ethos professionnel					6	
		R5.01	Environnement économique	12					
		R5.02	Environnement juridique	12					
		R5.03	Management d'activités	12					
		R5.04	Traitement numérique des données		36				
		R5.05	Psychologie sociale			12			
		R5.06	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.07	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			12			
		R5.08	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4	2	3	
		R5.GPRH.09	RH : Gestion administrative collective				6		
		R5.GPRH.10	RH : Gestion de la paie approfondie				10		
		R5.GPRH.11	Ressources humaines : Politiques de rémunération				7		
		R5.GPRH.12	Environnement juridique : Droit du travail approfondi - relations collectives				7		
		R5.GPRH.13	Ressources humaines : Pilotage social et performance sociale				8		
		R5.GPRH.14	Ressources humaines : Gestion des compétences approfondie et des talents					11	
		R5.GPRH.15	Ressources humaines : Gestion du recrutement approfondie					11	
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio					
		SAE		Transformation numérique de l'organisation	35	40	40		
	SAÉ 5.GPRH.02		Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation	15	13	13	35	35	
	SAÉ 5.GPRH.03		Optimiser une politique de développement des compétences	10	7	7	25	25	
	Somme SAE			60	60	60	60	60	
<b>Total S5</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	
S6	RES	AL	Ethos professionnel				15		
		R6.01	Environnement économique	18					
		R6.02	Management d'activités	18					
		R6.03	Traitement numérique des données		36				
		R6.04	Expression/communication et culture générale dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.05	Anglais appliqué aux affaires dans Culture communicationnelle et informationnelle			18			
		R6.06	Projet Personnel et Professionnel	4	4	4			
		R6.GPRH.07	Contrôle de gestion : gestion de la masse salariale				25		
		R6.GPRH.08	Ressources humaines : Optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT					20	
		R6.GPRH.09	Ressources humaines : Marketing RH et marque employeur					20	
		Somme RES			40	40	40	40	40
		SAE	portfolio	Portfolio	10	10	10	10	10
		SAÉ 6.GPRH.01		Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise	25	25	25	25	25
	stage-alt		Stage de 14 semaines ou alternance	25	25	25	25	25	
	Somme SAE			60	60	60	60	60	
<b>Total S6</b>				<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	

Diplôme : Diplôme d'Université

**DIPLÔME SUPÉRIEUR DE COMPTABILITÉ UNIVERSITAIRE (DSCU) (formation en alternance)**

Responsable pédagogique : Annaïck GUYVARC'H

**DSCU - 1ère et 2ème année**

CRÉDITS ECTS UE	Intitulé UE	Nombre d'heures			Étudiant assidu *	Coef
		CM	TD	TP	Modalités de contrôle Session unique	
0	Finance	50	100		Contrôle continu	1
0	Management et contrôle de gestion	50	100		Contrôle continu	1,5
0	Management des systèmes d'information	40	80		Contrôle continu	1
0	Anglais des affaires	40	80		Contrôle continu	1
0	Relations professionnelles	24	48		Contrôle continu	1
0	Gestion juridique, fiscale et sociale	50	100		Contrôle continu	1,5
0	Comptabilité et Audit	50	100		Contrôle continu	1,5
0	Relations professionnelles	12	24		Contrôle continu	1
<b>Volume horaire</b>		316,00	632,00	0,00		
<b>Total présentiel étudiant</b>		<b>948,00</b>				

\* En fonction des situations particulières d'étudiants, des dispenses d'assiduité peuvent être étudiées par l'équipe pédagogique. Ces dispositions feront alors l'objet d'un contrat pédagogique spécifique.

