

FICHE DE POSTE

Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication

Référence du concours	F4B42TCNEBS014
Corps	Technicien-ne de recherche et de formation
Nature du concours	Externe
BAP et intitulé Famille	BAP F
Emploi type et intitulé	Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication
Nombre de postes offerts	1
Localisation du Poste	Service de la Vie Culturelle et des Campus / Site de Lorient
Missions	Préparer et accompagner les actions culturelles et artistiques de l'université dans toutes les étapes de mise en œuvre
Activités essentielles	<p><u>Activités principales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Assurer l'assistance technique pour les conférences, les séminaires, les expositions et la réalisation des éléments de communication Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques associés à ces actions : accueil, sécurité, communication interne et externe, mode d'exposition... Organiser et préparer la saison culturelle et les plannings des différents intervenants et prestataires artistiques et culturels Contrôler la conformité des prestations réalisées par les fournisseurs Participer au choix des équipements techniques et prévoir les aménagements nécessaires au déroulement des actions artistiques, de culture et /ou de communication <p>Conditions particulières d'exercice</p> <ul style="list-style-type: none"> Variabilité des horaires de travail : travail le soir lors des événements culturels
Compétences requises	<p>Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires</p> <ul style="list-style-type: none"> Outils et technologies de communication : connaissance des logiciels de PAO Outils numériques et leurs usages Culture du domaine Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité Environnement et réseaux professionnels Connaissance des institutions et des réseaux culturels Domaine des arts de la scène (acteurs, valeurs) <p>Savoirs sur l'environnement professionnel</p>

Compétences opérationnelles

- Appliquer les règles de sécurité en matière d'accueil des publics
- Savoir faire respecter le règlement intérieur
- Etre force de proposition et préparer une programmation artistique
- Mettre en œuvre sa créativité et son sens artistique
- Travailler en équipe
- Utiliser les outils bureautiques
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Rédiger des procédures techniques
- Structurer son travail

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Sens critique
- Curiosité intellectuelle
- Sens du relationnel

Compétences linguistiques

- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)