

AVIS DE RECRUTEMENT

Directeur.trice du Pôle Étudiant Prévention santé et handicap

Emploi : ouvert aux agents titulaires et/ou contractuels

Recrutement : Dossier (CV et lettre de motivation) + audition

Poste : CAT A – Ingénieur.e d'Etudes ou Attaché.e

Localisation du poste : Lorient ou Vannes avec une présence régulière sur l'autre site

Rémunération : suivant grille de rémunération de la fonction publique

AFFECTATION

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Vie Étudiante et des Campus et sous l'autorité politique de la Vice-présidente Vie des Campus, chargée de la santé, du handicap et de la politique documentaire, le. la Directeur.trice est chargé.e de mettre en œuvre et de piloter la politique du Pôle Étudiant Prévention santé et handicap (PEPsh).

Environnement :

- L'Université de Bretagne-Sud (UBS) est un établissement public d'enseignement supérieur, pluridisciplinaire. Elle est classée dans le groupe 2 des EPSCP ; elle compte 3 UFR, 1 école d'ingénieurs, 2 IUT. Elle accueille environ 9800 étudiants sur 3 sites
- Au sein de la Direction de la Vie Étudiante et des Campus (DVEC) - Pôle Étudiant Prévention santé et handicap regroupant le Service Universitaire de Médecine Préventive et de Promotion de la Santé composé de médecins, psychologues et assistant.e.s du service social étudiant et le Service d'accompagnement aux étudiants en situation de handicap composé de référents handicap
- Affectation sur le site de Lorient ou Vannes et déplacements réguliers sur le site de Vannes ou Lorient et occasionnels à Pontivy

Activités principales

- Diriger une équipe d'une dizaine de personnes (2 médecins à temps partiel et 2 psychologues à temps partiel, 2 assistantes sociales, 2 secrétaires, 2 référents handicap) réparties sur les 2 sites de Lorient et Vannes avec organisation de réunions mensuelles de coordination de service et établissement du planning des vacances
- Faire des propositions à la gouvernance concernant l'amélioration des actions du PEPsh en lien avec les orientations stratégiques de l'établissement
- Assurer la veille juridique du secteur et veiller à la conformité des procédures et des actions mises en œuvre par le Pôle
- Évaluer les actions du service et proposer des protocoles et procédures dans le cadre d'une démarche qualité et d'amélioration continue
- Mettre en place et/ou entretenir les relations avec l'État, les collectivités territoriales et les institutions et organismes partenaires
- Assurer la responsabilité administrative et la gestion du budget du service
- Suivre l'activité par l'élaboration et le suivi de tableaux de bord
- Organiser, préparer et animer les réunions de service
- Participer aux commissions et aux réunions de travail de l'établissement
- Préparer et présenter chaque année un rapport d'activité
- Répondre aux différentes enquêtes relatives à l'activité du service
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de prévention et de promotion de la santé étudiante de l'établissement

- Concevoir et piloter des projets
- Finaliser le Schéma Directeur du Handicap

Activités transversales

- Assurer les liens de communication auprès des étudiants et de l'ensemble de la communauté universitaire
- Contribuer aux actions de santé et de bien-être de la DVEC en lien avec le service des Sports et de la Culture
- Travailler en collaboration avec les services de l'université et les composantes

Compétences principales :

- Capacité à diriger une équipe de différents professionnels
- Capacité à travailler en étroite collaboration avec la hiérarchie
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Connaissance des techniques de management
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaissance des actions et outils de prévention et de promotion de la santé
- Maîtrise des logiciels spécifiques à l'activité
- Connaissance des circuits de recherche de financements et de partenariats
- Connaissance de la réglementation et des acteurs du secteur sanitaire et social

Compétences transversales :

- Disponibilité
- Sens des relations humaines
- Sens du travail en équipe et capacité de coordination des différents professionnels du service
- Rigueur

Contraintes spécifiques :

- Déplacements inter sites

Niveau de formation :

Bac +3 minimum

Candidatures à transmettre au plus tard le 2 novembre 2020 à : Claire SALLIC,

claire.sallic@univ-ubs.fr