

1-COMMENT CRÉER MON MOT DE PASSE POUR ACCEDER A L'ENT

Votre identité numérique est activée **environ 20 mn après** l'acquittement des droits d'inscription.

Suite à votre inscription, vous serez automatiquement redirigé vers le logiciel de création de votre mot de passe pour accéder à l'Environnement Numérique de Travail (ENT) de l'UBS. C'est sur l'ENT que vous devez ensuite déposer vos pièces justificatives. Il vous faudra néanmoins attendre un peu que votre identité numérique soit créée (env 20 mn après le paiement).

Vous devez donc créer votre mot de passe avant de pouvoir accéder à l'Environnement Numérique de Travail (ENT) de l'UBS.

Voici le lien vers le logiciel de création de mot de passe : <https://monsesame.univ-ubs.fr/Sesam/app/>

mon sesame

Université
Bretagne Sud
ubs:

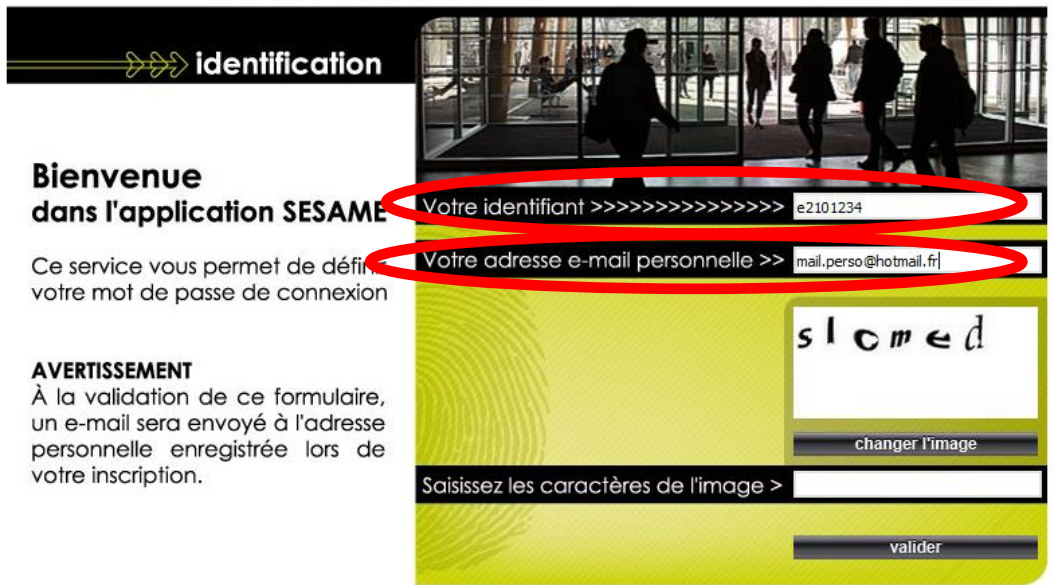
→ → → **Identification**

**Bienvenue
dans l'application SESAME**

Ce service vous permet de définir
votre mot de passe de connexion

AVERTISSEMENT
À la validation de ce formulaire,
un e-mail sera envoyé à l'adresse
personnelle enregistrée lors de
votre inscription.

Cliquez ici pour ouvrir



1) Indiquez votre IDENTIFIANT. Il s’agit de votre N° étudiant obtenu précédemment. Vous veillerez à remplacer le 1^{er} chiffre par la lettre « e ». (e+7chiffres)

Attention ! Remplacez le **2** par **e**

Exemple : n° étudiant 22101234 devient l’identifiant e2101234

2) indiquez votre adresse mail personnelle (=celle que vous avez indiquée lors de votre inscription en ligne)

3) recopiez les caractères de l’image et validez. Vous allez recevoir un mail vous invitant à créer votre mot de passe.



4) choisissez votre mot de passe en suivant les instructions reçues dans votre boîte mail.

De : noreply@univ-ubs.fr

Aujourd'hui, à 10:46 (il y a 4 minutes)

A :

5 Ko

Bonjour,



Ce mail vous a été envoyé parce que vous suivez la procédure pour vous enregistrer dans le Système d'information de l'UBS ou pour modifier votre mot de passe actuel.

Pour poursuivre veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

● <https://monsesame.univ-ubs.fr/Sesam/app/enregistrement/>

● Avertissement : Ce lien est valide 4h après l'envoi du mail. Passé ce délai vous devez recommencer la procédure depuis le début.

Assistance : <https://17017.univ-ubs.fr>

La Direction des Systèmes d'Information

Attention, le lien contenu dans le mail n'est valable que durant 4h.



mon sesame



définition
du mot de passe

Vous allez choisir un nouveau mot de passe. Pour vous guider dans ce choix, souvenez-vous que :

- Votre mot de passe doit avoir une longueur d'au moins 7 caractères
- Il doit mélanger des lettres minuscules, des capitales, des chiffres, et d'autres caractères accessibles au clavier
- Ce n'est pas un mot ou un nom figurant dans un dictionnaire
- Il ne doit pas être facile à deviner pour une autre personne



Cliquez ici pour ouvrir

2- COMMENT ACCÉDER À L'ENT ET DÉPOSER VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Connectez-vous à votre Environnement Numérique de Travail (ENT). Pour cela, rendez-vous sur le site internet de l'UBS : www.univ-ubs.fr

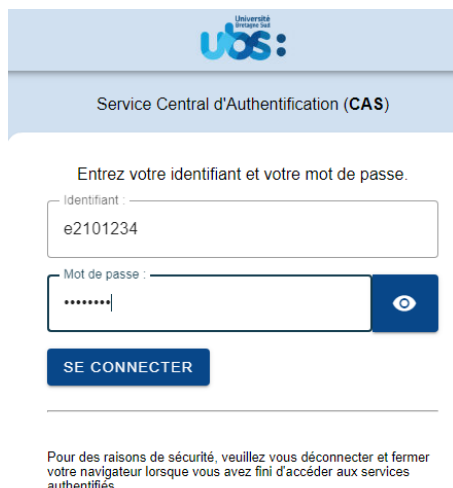
Cliquez sur l'énoncé rose en haut à droite de l'écran « L'Université en pratique » puis sur ENT dans le bandeau qui s'affiche :

The screenshot shows the homepage of the Université Bretagne Sud (UBS). At the top, there is a navigation bar with social media icons, a language selector (English), and a dropdown menu for 'Nos Facultés, Instituts, Ecole'. Below this is the UBS logo and a pink button labeled 'L'Université en pratique' with a blue arrow pointing to it. A horizontal menu below the logo contains icons for 'Annuaire', 'Bibliothèque', 'Boutique', 'Location de salle', 'Stages - Emplois', 'ENT', and 'Intranet'. The 'ENT' icon is highlighted with a blue box and a blue arrow. Below the menu, there is a horizontal list of categories: L'UNIVERSITÉ, FORMATION, RECHERCHE, INTERNATIONAL, VIE DES CAMPUS, ENTREPRISES & INSTITUTIONS, and ACTUALITÉS.

Dans la page suivante, cliquez sur « s'identifier »

The screenshot shows the 'ENT-ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL' page. At the top, there is a blue header with the UBS logo and the text 'ENT-ESPACE NUMÉRIQUE DE TRAVAIL'. Below the header, there is a green button labeled 's'identifier' with a red arrow pointing to it. Below the button, there are three links: 'Accueil', 'Nous trouver', and 'Charte informatique'. Below the links, there is a section titled '>Accueil' and a sub-section titled 'Présentation et services'.

Saisissez votre identifiant (=N° étudiant avec un e à la place du 1^{er} chiffre) et le mot de passe que vous venez de créer à l'étape 2.



Service Central d'Authentification (CAS)

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant : e2101234

Mot de passe :

SE CONNECTER

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.



Liste des pièces à déposer sur ce site :

- Pièce d'identité (carte d'identité recto verso ou passeport)
- Relevé de notes du Baccalauréat
- Attestation Contribution Vie Etudiante et de Campus (CVEC)
- Notification CROUS d'attribution de bourses (les 2 premières pages)
- Autorisation de droit à l'image (*)
- Attestation d'accomplissement de la Journée Défense Citoyenneté (JDC) ou attestation de recensement
- Photo d'identité **au format .jpeg obligatoirement** (elle sera utilisée pour éditer votre carte d'étudiant)
- Autorisation d'inscription pour étudiant mineur (*)
- Fiche contact en cas d'urgence (*)

(*) documents à télécharger sur la page internet de l'UBS <http://www.univ-ubs.fr/> rubrique "Formations" puis "s'inscrire"

Les fichiers autorisés sont .jpeg, .jpg ou .pdf. **Seule la photo d'identité doit impérativement être déposée au format « .jpeg ».**

La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 2Mo.



Merci de scanner les pièces dans le sens de la lecture !

Pour déposer la pièce, cliquez sur **+** à côté du numéro de la pièce. Une fois votre pièce téléchargée, son état passe de « en attente » à « transmise ».

Université Bretagne Sud **ubs:**

Service numérique des pièces justificatives

Université de Bretagne-Sud Année Universitaire 2019-2020

N° étudiant : 21! Prénom : Né(e) le :

Aide Contact Quitter

Université Bretagne Sud **ubs:**

CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Photocopie d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport)		En attente					
2		Attestation paiement avec numéro CVEC (Contribution Vie Etudiante et de Campus)		Transmise		16/09/2019 14:29			
3		Photocopie du relevé de notes du Baccalauréat ou titre obtenu en équivalence (DAEU, titre étranger, ...)		Transmise		16/09/2019 14:29			
4		Autorisation de droit à l'image (à télécharger depuis notre site internet : http://www.univ-ubs.fr/sinscrire)		Transmise		16/09/2019 14:29			

→ Confirmer

Après le dépôt de toutes vos pièces vous devez cliquer sur

→ **Confirmer**

Votre inscription est désormais terminée ! Félicitations !

Le service de la scolarité procédera à la vérification de vos documents transmis et éditera votre carte étudiante. Cette carte vous sera remise au moment de la rentrée universitaire sur présentation de votre pièce d'identité originale.

Pour tout problème lors de votre inscription, vous pouvez adresser un mail à sos.inscriptions@listes.univ-ubs.fr

Vous pouvez également nous contacter par téléphone : 02 61 68 05 89

Nous vous souhaitons la bienvenue à l'Université Bretagne Sud !