

Chargé d'accueil et de communication (F/H)

Poste ouvert aux agents titulaires de catégorie B et aux agents contractuels (CDD renouvelable)

Emploi n °: ETP_0356

Statut du poste : vacant

Temps de travail : 100%

Recrutement : Dossier (CV et lettre de motivation) + audition

Localisation du poste : Lorient

Rémunération :

grille des agents titulaires de catégorie B + RIFSEEP (de 4620 à 4800 euros brut annuel selon le grade)
ou

grille des agents contractuels de l'UBS de catégorie B (à partir de 22K€ brut annuel) selon expérience professionnelle + régime indemnitaire (2163 euros brut annuel)

AFFECTATION

Service Pour s'Orienter et se Trouver (SPOT) – campus de Lorient

Définition de l'emploi et missions :

Le/la Chargé/e d'accueil et de communication est en charge des relations avec les usagers et partenaires du service :

- il ou elle est chargé/e de l'accueil du public en présentiel et distanciel
- il ou elle est chargé/e de la communication sur les actions proposées par le service auprès des usagers et partenaires et de l'organisation (présentation du service auprès des différentes formations à la rentrée, Welcome Deiz, salons)

Activités principales :

- il ou elle gère le planning de rendez-vous des usagers avec les chargées d'orientation et d'insertion professionnelle en lien avec le service sur le Campus de Vannes
- il ou elle répond aux demandes d'information et de premier conseil
- il ou elle prend en charge le suivi administratif des activités de conseil (demande de stages dans le cadre de réorientation, organisation des réunions accueil)
- il ou elle prend en charge les opérations de communication du service sur chacune des actions proposées sur les formats adaptés (affiches, mails, publication sur plateforme dédiée..) en lien avec le service communication pour les publications sur les réseaux de l'établissement
- Il ou elle contribue à la conception des supports en soutien aux activités du service (diaporama de présentation d'actions ou de dispositifs et présentations institutionnelles)
- Il ou elle intervient en soutien des différentes activités du service

Compétences principales et savoirs faire opérationnels

- Grande aisance relationnelle auprès d'un public qui peut présenter des fragilités
- Maîtrise des techniques de communication et des outils de conception graphique
- Capacité et forte appétence pour le travail en équipe
- Connaissance des dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)
- Connaissance des méthodes et outils d'aide à l'orientation et l'insertion
- Connaissance de l'enseignement supérieur vivement souhaitée

- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Capacité à alerter et à rendre compte

Compétences comportementales

Fortes aptitudes relationnelles pour accueillir un public parfois fragile
Rigueur, capacité d'anticipation et sens de l'organisation
Capacités d'adaptabilité
Polyvalence

Formation et divers :

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Niveau de formation :

Bac à bac+2 minimum

Candidatures à transmettre au plus tard le 10 avril 2025

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées via le site carrières

<https://univ-ubs.nous-recrutons.fr/>

Personne à contacter pour toute information sur le poste :

Angéline Grégoire, Directrice du SPOT

angelina.gregoire@univ-ubs.fr

0672484042