



**RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE  
FORMATION**

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
SESSION 2026**

**BAP J - Adjoint·e en gestion administrative**

<b>Modalités de dépôt du dossier</b>	<b>Par COURRIER POSTAL uniquement</b>
<b>Adresse</b>	Université Bretagne Sud Direction des Ressources Humaines Pôle recrutement - concours 27 rue Armand Guillemot CS 7030 56321 LORIENT Cedex
<b>DATE limite d'envoi</b>	<b><u>Mercredi 6 mai 2026</u> (le cachet de la poste faisant foi)</b>

**Constitution du dossier**

Pièces à joindre :

- Fiche de renseignements à compléter et engagement sur l'honneur à signer (page 3)
- UN CURRICULUM VITAE DÉTAILLÉ, indiquant les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies et le niveau d'études
- UNE LETTRE DE CANDIDATURE

**Tout dossier doit être retourné complet**



**RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE  
FORMATION**

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
SESSION 2026**

**BAP J - Adjoint·e en gestion administrative**

**Textes de référence :**

- Décret n° 85-1534 du 31 décembre 1985 modifié fixant les dispositions statutaires applicables aux ingénieurs et aux personnels techniques et administratifs de recherche et de formation du ministère de l'éducation nationale.
- Arrêté du 31 mars 2026 autorisant au titre de l'année 2026 l'ouverture de recrutements sans concours d'adjoints techniques de recherche et de formation et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements

**Conditions d'inscription :**

- Remplir les conditions générales fixées par la loi portant droits et obligations des fonctionnaires (loi n° 83-634 du 13 juillet 1983)
- Condition de nationalité : Être de nationalité française ou être ressortissant(e) d'un État membre de la Communauté européenne ou partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (*Allemagne - Autriche - Belgique - Bulgarie - Chypre - Croatie - Danemark - Espagne - Estonie - Finlande - Grèce - Hongrie - Irlande - Islande - Italie - Lettonie - Liechtenstein - Lituanie - Luxembourg - Malte - Norvège - Pays-Bas - Pologne - Portugal - République tchèque - Roumanie - Royaume-Uni - Slovaquie - Slovénie - Suède*)
- Pas de limite d'âge
- Pas de condition de diplôme

**Dépôt du dossier de candidature :**

La date limite de dépôt des candidatures figurant sur la première page de ce dossier est **IMPÉRATIVE**.

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé, **complet et dûment rempli**, dans les délais prescrits à l'adresse indiquée sur la première page de ce dossier.

Passé ce délai, le cachet de la poste faisant foi, **toute candidature sera rejetée**.

**Déroulement du recrutement:**

**1<sup>ère</sup> phase :**

- Examen du dossier par une commission de sélection

**2<sup>ème</sup> phase :**

- Audition des candidats sélectionnés sur dossier par la commission de sélection : entretien avec le jury sur les motivations, les formations et l'expérience professionnelle du candidat.  
Durée de l'épreuve : 20 mn (l'entretien débute par une présentation du candidat portant sur son parcours professionnel durant 5 minutes au plus)



**RECRUTEMENT SANS CONCOURS  
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE  
FORMATION**

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
SESSION 2026**

**BAP J - Adjoint·e en gestion administrative**

NOM de naissance : .....

NOM d'usage : .....

PRÉNOM : .....

DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU DE NAISSANCE : .....

Nationalité Française

Ressortissant·e d'un État membre de la Communauté européenne ou partie à l'accord sur l'Espace

Économique Européen (cf p.2) PRECISEZ LE PAYS : .....

**Adresse personnelle :** .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... mail : .....

**Adresse professionnelle :** .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... mail : .....

Composante/service et nom du supérieur hiérarchique : .....

**Êtes-vous reconnu travailleur handicapé ? \*** :  OUI  NON

Handicap :  Membres supérieurs  Visuel  Auditif  Trouble grave de la parole

Membres inférieurs  Autre (précisez) : .....

Quelles sont les dispositions particulières à prévoir dans le cadre de l'entretien ?

.....  
.....

*\* Une personne reconnue handicapée par la MDPH (ex-COTOREP) ou appartenant à l'une des autres catégories mentionnées aux 2°, 3°, 4°, 9° de l'article L 323-3 du code du travail qui souhaite bénéficier d'aménagements de ses épreuves doit fournir avant les épreuves un certificat médical établi par un médecin de son département actuellement agréé*

**Déclaration sur l'honneur :** Je soussigné·e .....

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidat·e·s admis·e·s à prendre part au recrutement dans le corps des adjoints techniques de recherche et formation. Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier. Je déclare, en outre, avoir été prévenu·e que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement.

A ....., le .....

Signature précédée de la mention « **lu et approuvé** ».