



## **DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DES RELATIONS SOCIALES (F/H)**

**Emploi** : ouvert aux agents titulaires de catégorie A+/A (ingénieur de recherche, attaché, ingénieur d'études) et aux agents contractuels (CDD 12 mois renouvelable)

**Statut du poste** : vacant

**Recrutement** : Dossier (CV et lettre de motivation) + audition

**Localisation du poste** : Lorient

**Rémunération** :

grille des agents titulaires de catégorie A+/A + RIFSEEP ; NBI = 25 points

ou

grille des agents contractuels de l'UBS de catégorie A selon expérience professionnelle

### **AFFECTATION**

Direction des Ressources Humaines et Sociales - Campus de Lorient

### **Présentation**

Professionnalisante et à taille humaine, l'Université Bretagne Sud (UBS) s'appuie sur la compétence de ses 1100 personnels dont 550 enseignants et enseignants-chercheurs pour former chaque année environ 11000 étudiants. Elle est composée de trois facultés (Lettres Langues, Sciences Humaines et Sociales, Sciences et Sciences de l'Ingénieur, Droit Sciences Politiques), 1 IAE (Institut d'Administration des Entreprises), de deux IUT et d'une école d'ingénieurs. Son expérience scientifique s'appuie sur 14 laboratoires dont 7 sont reconnus et soutenus par le CNRS. Elle a développé quatre domaines de compétence : la cyberdéfense, les matériaux, la mer et le littoral et les data sciences.

### **Définition de l'emploi et missions :**

Sous l'autorité de la Direction Générale des Services adjointe Ressources, le Directeur des Ressources Humaines et des Relations Sociales (F/H) définit et met en œuvre la politique RH de l'université. Il accompagne la gouvernance dans la stratégie de gestion des personnels, favorise le dialogue social et pilote les projets RH structurants. Vous serez en charge, en lien avec les services composantes et laboratoires, de moderniser et digitaliser les processus RH, renforcer l'attractivité de l'université en tant qu'employeur, développer une culture de management participatif et inclusif et améliorer la qualité de vie au travail et le climat social.

La Direction des Ressources Humaines et des Relations Sociales est composée de 23 agents et organisée en 7 pôles (pôle de gestion des personnels Biats. pôle de gestion de personnels enseignants ; pôle formation des personnels et SIRH ; pôle contrôle de gestion RH, masse salariale et emplois, pôle recrutement et action sociale et culturelle ; pôle GPEC et accompagnement évolution professionnelle, pôle santé et sécurité au travail).

### **Activités principales :**

- Stratégie RH : proposer et mettre en œuvre une politique de gestion des ressources humaines alignée sur les orientations de l'établissement.
- Accompagnement et conseil à la gouvernance sur les sujets RH.
- Gestion collective et individuelle : superviser les activités de recrutement, la mobilité, la formation, la carrière et la paie des personnels (BIATSS et enseignants).

- Dialogue social : organiser et animer les instances représentatives (CSA, F3SCT...), avec le vice-président en charge des RH et la direction générale des services.
- Pilotage budgétaire : élaborer et suivre le budget RH, la masse salariale et le plafond d'emplois.
- Management : encadrer et coordonner une équipe de 23 agents.
- Innovation et qualité : développer des outils de pilotage, fiabiliser les processus, digitaliser les pratiques RH (suivi des projets applicatifs)
- Études et bilans : produire le rapport social unique (RSU), les indicateurs de pilotage et les schémas RH.

#### Profil recherché

- Formation : Bac+5 en gestion des ressources humaines, droit social, management ou équivalent.
- **Solide expérience en direction RH dans le secteur public ou académique.**
- Compétences clés :
  - Très bonnes connaissances du fonctionnement des administrations publiques et de l'enseignement supérieur.
  - Excellente maîtrise du droit de la fonction publique et des techniques de pilotage RH.
  - Capacité à piloter des projets complexes et à animer des équipes.
  - Excellentes compétences relationnelles, sens de la négociation et de la confidentialité.
  - Vision stratégique et aptitude à porter les valeurs de l'université

#### Contraintes du poste

Poste basé à Lorient, déplacements réguliers à prévoir

#### Les avantages liés au poste :

- Participation aux frais de transports en commun et forfait mobilités durables
- Régime indemnitaire mensuel pour les titulaires (application du RIFSEEP) et régime indemnitaire mensuel pour les contractuels selon politique indemnitaire de l'UBS
- Vous bénéficiez de 50 jours de congés (fermetures obligatoires l'été et hiver soit 5 semaines décomptées d'office)
- 36h30 hebdomadaires avec aménagement possible sur 4,5 jours sur avis du N+1
- Mutuelle employeur
- Télétravail possible
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents avec des tarifs très attractifs
- Accès à nos bibliothèques
- Etablissement conventionné par le FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)
- Accès au Restaurant universitaire (tarif UBS à partir de 3,88 euros et selon indice)

#### Candidatures à transmettre avant le 30/04/2026 à :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées par e-mail à

[drh.biatss.recrutements@listes.univ-ubs.fr](mailto:drh.biatss.recrutements@listes.univ-ubs.fr)

Entretiens prévus la semaine du 18 mai.

#### Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste :

Josic MAIGNAN (DGS) - 07 62 65 98 38

[josic.maignan@univ-ubs.fr](mailto:josic.maignan@univ-ubs.fr)