

## **RESPONSABLE DE LA CELLULE "APPEL A PROJETS" (H/F)**

**Emploi :** ouvert aux agents titulaires de catégorie A (IGR, attaché principal) et aux agents contractuels (CDD 12 mois renouvelable)

**Statut du poste :** vacant

**Recrutement :** Dossier (CV et lettre de motivation) + audition

**Localisation du poste :** Vannes

**Rémunération :** grille des agents titulaires de catégorie A (IGR, attaché Principal) + RIFSEEP (8200 à 9200 euros brut annuel selon le grade)

ou

grille des agents contractuels de l'UBS de catégorie A selon expérience professionnelle) + régime indemnitaire (3933 brut annuel)

**AFFECTATION :** Campus de Vannes

### Présentation

Professionnalisante et à taille humaine, l'Université Bretagne Sud (UBS) s'appuie sur la compétence de ses 1100 personnels dont 550 enseignants et enseignants-chercheurs pour former chaque année environ 11000 étudiants. Elle est composée de trois facultés (Lettres Langues, Sciences Humaines et Sociales, Sciences et Sciences de l'Ingénieur, Droit Science Politique), 1 IAE (Institut d'Administration des Entreprises), de deux IUT et d'une école d'ingénieurs. Son expérience scientifique s'appuie sur 14 laboratoires dont 7 sont reconnus et soutenus par le CNRS. Elle a développé quatre domaines de compétence : la cyberdéfense, les matériaux, la mer et le littoral et les data sciences.

### Contexte et enjeux du poste :

Dans un contexte de renforcement de la performance de l'établissement en matière de financement sur appels à projets (France 2030, Horizon Europe, etc.), l'Université Bretagne Sud crée une cellule opérationnelle dédiée à l'ingénierie, la coordination et le suivi des appels à projets nationaux, européens et internationaux.

Rattachée directement au Président de l'université, la cellule a pour mission de structurer l'accompagnement aux porteurs de projets et d'accroître les capacités de réponse et de succès de l'établissement.

Le/la responsable de la cellule jouera un rôle stratégique et opérationnel pour positionner l'UBS comme un acteur agile, visible et performant dans les dispositifs compétitifs.

### Activités principales :

Organiser, animer et piloter la cellule "Appel à projets", en lien étroit avec la Présidence et les services ;

- Assurer une veille stratégique sur les dispositifs de financement nationaux, européens et internationaux ;
- Identifier les opportunités de projets en lien avec les laboratoires, composantes, directions, et les équipes politiques (vice-présidents) ;
- Structurer et piloter l'ingénierie des projets : coordination, rédaction, montage budgétaire, calendrier, validation technique et politique ;
- Animer des groupes de contributeurs et favoriser la mise en synergie des expertises internes ;
- Contribuer à la capitalisation des pratiques et au suivi de la mise en œuvre des projets lauréats ;
- Représenter la cellule et l'université auprès des partenaires institutionnels et financeurs.

### Activités associées :

- Accompagner les porteurs de projets dans la construction de leur candidature ;
- Formaliser des processus de réponse structurée aux appels à projets ;
- Suivre et analyser les indicateurs de performance (nombre de projets déposés, taux de réussite, etc.) ;
- Contribuer à la mise en œuvre du Contrat d'Objectifs, de Moyens et de Performance (COMP) 2024-2026.

### Compétences requises :

#### Savoirs :

Très bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;  
Connaissance approfondie des dispositifs de financement de la recherche (AAP nationaux et européens) ;  
Méthodologie de conduite de projet, droit public, droit des contrats ;  
Connaissance des enjeux stratégiques liés à la recherche et à l'innovation ;  
Anglais professionnel (niveau B2 minimum).

#### Savoir-faire :

Concevoir et piloter des projets complexes ;  
Animer des réseaux et des groupes pluridisciplinaires ;  
Conduire des négociations et rédiger des propositions de qualité ;  
Travailler en transversalité et en coordination avec de multiples parties prenantes ;  
Gérer des activités dans un cadre stratégique et temporel exigeant.

#### Savoir-être :

Rigueur, autonomie, sens de l'initiative ;  
Aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe ;  
Forte capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation ;  
Sens de la confidentialité et de la diplomatie.

### Les avantages liés au poste :

- Participation aux frais de transports en commun sur l'ensemble du territoire départemental
- Possibilité d'accès à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilités
- Télétravail possible, selon les nécessités et l'organisation du service sur avis du N+1
- Régime indemnitaire mensuel pour les titulaires (application du RIFSEEP) et régime indemnitaire mensuel pour les contractuels selon politique indemnitaire de l'UBS
- Vous bénéficiez de 50 jours de congés (fermetures obligatoires l'été et l'hiver soit 5 semaines décomptées d'office)
- 36h30 hebdomadaires avec aménagement possible sur 4,5 jours sur avis du N+1
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents avec des tarifs très attractifs
- Accès à nos bibliothèques
- Etablissement conventionné par le FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)
- Accès au Restaurant universitaire (tarif UBS à partir de 3,88 euros et selon indice)

### Candidatures à transmettre avant le 18/08/2025 à :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) devront être adressées par e-mail à [drh.biatss.recrutements@listes.univ-ubs.fr](mailto:drh.biatss.recrutements@listes.univ-ubs.fr)

Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste : [president@univ-ubs.fr](mailto:president@univ-ubs.fr)