



**RECRUTEMENT
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION
PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
OUVERT AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

**DOSSIER DE CANDIDATURE
SESSION 2025
BAP J**

Emploi-type : Adjoint·e en gestion administrative

Modalités de dépôt du dossier	Par COURRIER POSTAL uniquement
Adresse	Université Bretagne Sud Direction des Ressources Humaines Pôle recrutement - concours 27 rue Armand Guillemot CS 7030 56321 LORIENT Cedex
DATE limite d'envoi	<u>Mardi 30 avril 2025</u> (le cachet de la poste faisant foi) <i>Aucune candidature parvenant dans une enveloppe portant un cachet de la poste postérieur à cette date ne sera prise en compte.</i>

Constitution du dossier

- Présent dossier (fiche de renseignements à compléter, certificat médical relatif aux aménagements d'épreuves, le cas échéant, et engagement sur l'honneur à signer)
- UN CURRICULUM VITAE DÉTAILLÉ, indiquant les emplois occupés, le contenu et la durée des formations suivies et le niveau d'études
- UNE LETTRE DE MOTIVATION
- Photocopie des diplômes
- Photocopie de l'attestation de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) ou tout autre document permettant d'établir l'appartenance à l'une des catégories de BOE

Tout dossier doit être retourné complet



RECRUTEMENT
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION
PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
OUVERT AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

DOSSIER DE CANDIDATURE
SESSION 2025
BAP J

Emploi-type : Adjoint·e en gestion administrative

Textes de référence :

- Décret n°95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État,
- Arrêté du 25 mars 2025 autorisant au titre de l'année 2025 l'ouverture de recrutements d'adjoints techniques de recherche et de formation réservés aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi et fixant le nombre et la répartition des postes offerts à ces recrutements

Conditions d'inscription :

- Être bénéficiaire de l'obligation d'emploi : les travailleurs reconnus handicapés, ainsi que les autres catégories de personnes énumérées à l'article L323-3 du code du travail.
- Remplir les conditions générales fixées par la loi portant droits et obligations des fonctionnaires (loi n° 83-634 du 13 juillet 1983)
- Condition de nationalité : Être de nationalité française ou être ressortissant(e) d'un État membre de la Communauté européenne ou partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (*Allemagne - Autriche - Belgique - Bulgarie - Chypre - Croatie - Danemark - Espagne - Estonie - Finlande - Grèce - Hongrie - Irlande - Islande - Italie - Lettonie - Liechtenstein - Lituanie - Luxembourg - Malte - Norvège - Pays-Bas - Pologne - Portugal - République tchèque - Roumanie - Royaume-Uni - Slovaquie - Slovénie – Suède*)
- Présenter un handicap compatible avec l'emploi postulé
- Pas de condition de diplôme
- Ne pas être fonctionnaire

Dépôt du dossier de candidature :

La date limite de dépôt des candidatures figurant sur la première page de ce dossier est **IMPÉRATIVE**.

Vous veillerez donc tout particulièrement à ce que votre dossier soit envoyé, **complet et dûment rempli**, dans les délais prescrits à l'adresse indiquée sur la première page de ce dossier.

Passé ce délai, le cachet de la poste faisant foi, **toute candidature sera rejetée**.

Déroulement du recrutement :

1^{ère} phase :

- Examen du dossier par une commission de sélection

2^{ème} phase :

- Audition des candidats sélectionnés sur dossier par la commission de sélection : entretien avec le jury sur les motivations, les formations et l'expérience professionnelle du candidat.
Durée de l'épreuve : 20 mn (l'entretien débute par une présentation du candidat portant sur son parcours professionnel durant 5 minutes au plus)



**RECRUTEMENT
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION
PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
OUVERT AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

**DOSSIER DE CANDIDATURE
SESSION 2025
BAP J**

Emploi-type : Adjoint·e en gestion administrative

NOM de naissance :

NOM d'usage :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE : LIEU DE NAISSANCE :

- Nationalité Française
- Ressortissant·e d'un État membre de la Communauté européenne ou partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (cf p.2) PRECISEZ LE PAYS :

Adresse personnelle :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : mail :

Adresse professionnelle :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone : mail :

Composante/service et nom du·de la supérieur·e hiérarchique:

.....



RECRUTEMENT
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION
PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
OUVERT AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

DOSSIER DE CANDIDATURE
SESSION 2025
BAP J
Emploi-type : Adjoint·e en gestion administrative

Y'a-t-il des aménagements logistiques à prévoir pour l'organisation de l'épreuve orale d'admission ?

- Accompagnement d'un traducteur en langue des signes
- Accessibilité aux locaux – Précisez :
- Autre, précisez :

CERTIFICAT MÉDICAL RELATIF AUX AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES

Ce certificat médical ne peut être complété que par un médecin agréé.
La liste des médecins agréés est consultable auprès des agences régionales de santé, des préfectures et des universités.

Les aménagements sont accordés aux candidat·e·s qui en font la demande par le médecin agréé en fonction de la nature de leur handicap. L'aménagement des épreuves doit permettre aux candidat·e·s concerné·e·s de concourir dans des conditions identiques aux autres candidat·e·s, sans que cela leur octroie un avantage de quelque nature que ce soit, conformément au principe d'égalité dans le déroulement des épreuves.

Les aménagements les plus couramment accordés sont les suivants (cette liste n'est pas limitative mais les aménagements demandés doivent être réalisables par les services organisateurs des épreuves) :

- assistance (secrétaire et/ou lecteur, moyens de transcription des données à préciser tels qu'un ordinateur ou un logiciel spécifique, traducteur en langues des signes...);
- locaux (accessibilité spécifique, composition dans une salle préparée, siège ergonomique, table compatible avec un fauteuil roulant...);
- gestion du temps (temps supplémentaire jusqu'au 1/3 temps...).

Je, soussigné·e, docteur

médecin agréé par l'administration, certifie que le handicap de M. / Mme (NOM, Prénom)

.....

demeurant au

justifie l'attribution d'aménagement(s) lors du recrutement

.....
.....
.....

Fait à, le.....
Signature et cachet du médecin agréé :



RECRUTEMENT
D'ADJOINT·E TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION
PAR LA VOIE CONTRACTUELLE
OUVERT AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

DOSSIER DE CANDIDATURE
SESSION 2025
BAP J

Emploi-type : Adjoint·e en gestion administrative

Je, soussigné·e,

NOM :Prénom :

reconnu·e travailleur handicapé par la commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées en date du :

OU

victime d'accident du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaire d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;

OU

titulaire d'une pension d'invalidité au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressé·e·s réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain ;

OU

titulaire d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service ;

OU

titulaire de la carte d'invalidité définie à l'article L241-3 du code de l'action sociale et des familles ;

OU

titulaire de l'Allocation aux Adultes Handicapés (AAH)

Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier et sollicite mon inscription sur la liste des candidat·e·s admis·e·s à prendre part au recrutement dans le corps des adjoints techniques de recherche et formation au titre des Bénéficiaires de l'Obligation d'Emploi.

Je m'engage à fournir au service compétent, dès qu'il m'en fera la demande, les pièces justificatives à la constitution définitive de mon dossier. Je déclare, en outre, avoir été prévenu·e que toute déclaration inexacte de ma part entraînerait l'annulation de mon succès éventuel au recrutement.

A, le

Signature précédée de la mention « **lu et approuvé** ».