

Formulaire de reconnaissance de l'engagement étudiant-e – année universitaire / Les engagements « hors cursus »

Demande à déposer au SCVC - culture@listes.univ-ubs.fr :

- première campagne d'inscription : entre le 1^{er} et le 30 septembre
- seconde campagne d'inscription : entre le 1^{er} et le 31 janvier

Nom :	Prénom :
N° étudiant-e :	Courriel UBS :
Cycle d'étude (BUT, Licence ou Master) :	Tel :

Ma formation suivie cette année et pour laquelle je souhaite valoriser mon engagement :

Nature de l'engagement (case à cocher) :

- ☐ Inscrit dans une activité d'ouverture engagement (laquelle ?) :
- ☐ Mandat électif (lequel ?) :
- ☐ Engagement dans la vie associative (quelle association ?) :
- ☐ Service civique
- ☐ Volontaire militaire / Réserviste / Sapeur-Pompier
- ☐ Secouriste/sauveteur-euse en mer
- ☐ Étudiant-e sportif-ive de haut niveau
- ☐ Étudiant-e artiste de haut niveau
- ☐ Activité professionnelle
- ☐ Engagement universitaire (lequel ?) :
- ☐ Étudiant-e ambassadeur-ric(e) (pour l'IUT de Lorient)
- ☐ Étudiant-e pratiquant une activité sportive dans les IUT
- ☐ Étudiant-e parent
- ☐ Étudiant-e « aidant familial »
- ☐ Autre nature (à préciser) :

La liste des pièces à joindre au dossier est disponible sur la page engagement du site Web de l'Université.

Je souhaite :

☐ **Un aménagement d'étude** (cette demande doit être transmise en parallèle, dès que possible, à votre directeur d'étude et responsable de scolarité)

☐ **Une dispense partielle ou totale d'UE** (cette demande doit être transmise en parallèle, dès que possible, à votre directeur d'étude et responsable de scolarité)

Dans ce cas joindre en plus un rapport de synthèse des activités et projets menés faisant la preuve de l'acquisition de compétences spécifiques en lien avec l'UE (2 pages / 5000 caractères maximum). À noter que l'étudiant-e pourra, à la discrétion du jury d'année, être convoqué à un examen écrit ou oral pour faire la preuve de la validation des compétences qu'il considère acquises.

☐ **Une bonification de 0,1 à 0,5 points** sur la moyenne du semestre S2/S4/S6 (à ce jour, uniquement valable pour les composantes LLSHS et IAE) et sur la moyenne des blocs de compétences (pour les IUT), dans le respect des MCCC validées par les composantes, pour les engagements « hors cursus ». *Dans ce cas joindre en plus un rapport de synthèse des activités et projets menés (2 pages / 5000 caractères maximum) au plus tard le 15 mars de l'année universitaire en cours. À noter que l'étudiant-e pourra, à la discrétion du jury d'année, être convoqué à un examen écrit ou oral pour faire la preuve de son engagement et/ou de la validation des compétences qu'il considère acquises. Plusieurs engagements peuvent être reconnus et bonifiés la même année.*

☐ **Un supplément à l'annexe descriptive à mon diplôme** (cette attestation doit être demandée par l'étudiant-e à son secrétariat de scolarité sur les années de Licence 3, BUT3, Licence Professionnelle et de Master 2). Elle est délivrée dans les 6 mois suivant l'obtention du diplôme.

☐ **Une attestation d'engagement** rédigée et signée en fin d'année universitaire par le-la Vice-Président-e Vie des Campus en charge de la culture, du sport & de l'engagement étudiant-e

Signature de l'étudiant

Réservé à l'administration

Dossier déposé au SCVC le :

Demande recevable : OUI / NON

Transmission du dossier à la composante le :

Réservé au·à la directeur·trice de la composante :

NOM du·de la directeur·trice :

.....

VOLET 1 demande d'un aménagement d'étude :

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....

.....

VOLET 2 demande d'une dispense partielle ou totale d'UE :

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....

.....

VOLET 3 demande d'une bonification :

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....

.....

VOLET 4 demande d'un supplément à l'annexe descriptive au diplôme :

AVIS FAVORABLE

AVIS DÉFAVORABLE pour le(s) motif(s) suivant(s) :

.....

.....

Date :

Le·la directeur·trice :
(Signature)

NB : Après signature du document par le·la directeur·trice de composante, une copie doit être envoyée par mail au SCVC : culture@listes.univ-ubs.fr