

Arrêté portant délégation de signature

DRH – Sonia JAFFRO, Jasmine LOREC et Laurence PERENNES

La Présidente,

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L712-2, L951-3, R719-79, R951-1 à R951-3, D951-3, R953-1 à R953-3,
Vu la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat,
Vu le décret n°85-733 du 17 juillet 1985 relatif aux maîtres de conférences et professeurs des universités associés ou invités,
Vu le décret n°86-83 du 17 janvier 1986 relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels de l'Etat,
Vu le décret n°87-889 du 29 octobre 1987 relatifs aux conditions de recrutement et d'emploi de vacataires pour l'enseignement supérieur,
Vu le décret n°94-874 du 7 octobre 1994 fixant les dispositions communes applicables aux stagiaires de l'Etat et de ses établissements publics,
Vu le décret n°2001-126 du 6 février 2011 portant déconcentration de certaines décisions de recrutement et de gestion de certains personnels de l'enseignement supérieur,
Vu le décret n°2009-464 du 23 avril 2009 relatifs aux doctorants contractuels des établissements publics d'enseignement supérieur ou de recherche,
Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,
Vu l'arrêté du 27 juin 2001 portant délégation de pouvoirs aux présidents des universités et aux présidents ou directeurs des autres établissements publics d'enseignement supérieur en matière de recrutement et de gestion des personnels des bibliothèques,
Vu l'arrêté du 10 février 2012 portant délégation de pouvoirs en matière de recrutement et de gestion de certains personnels enseignants des établissements publics d'enseignement supérieur et de recherche,
Vu les statuts de l'Université Bretagne Sud,
Vu l'élection de Madame Virginie DUPONT en qualité de présidente de l'université Bretagne Sud par la délibération n°27-2020 du conseil d'administration du 30 juin 2020,

Arrête

Article 1. Dans la limite des attributions de la Direction des Ressources humaines et des relations sociales (DRH RS), délégation de signature est donnée à **Madame Sonia JAFFRO**, directrice des Ressources humaines,

1. En matière de gestion des personnels

A effet de signer au nom de la présidente les documents réglementaires tels que décrits ci-dessous :

- Les attestations, certificats ou états
- Les correspondances comportant des instructions ou informations générales ou individuelles



- Les circulaires et les notes de service
- Les actes de gestion courante des personnels du service des ressources humaines en sa qualité de supérieure hiérarchique directe, dont :
 - Les documents relatifs à l'organisation du travail, aux congés, aux autorisations d'absence
 - Les documents relatifs aux entretiens annuels d'évaluation, aux dossiers de promotion et/ou d'avancement, aux demandes de mutation
- Les actes de gestion des personnels tels que décrits par la liste ci-dessous :
 - Dans le cadre de la gestion des personnels titulaires :
 - Les congés prévus à l'article 34 de la loi n°84-16 susvisée (sauf sans les cas où l'avis du comité médical supérieur est requis)
 - Les modalités de service prévues aux articles 34 bis (temps partiel thérapeutique), 37 et 37 bis (temps partiels de droit et sur autorisation) de la même loi
 - Les procès-verbaux d'installation
 - Dans le cadre de la gestion des personnels stagiaires :
 - Les congés et modalités de services prévus au décret n°94-874 susvisé (sauf sans les cas où l'avis du comité médical supérieur est requis)
 - Les procès-verbaux d'installation
 - Dans le cadre de la gestion des personnels non titulaires :
 - Les congés et modalités de service prévus aux titres IV, V, VI et IX du décret n°86-83 susvisé
 - Les contrats de travail
 - Les procès-verbaux d'installation.
- Les contrats étudiants

2. En matière financière

A effet de signer, au nom de la présidente, les documents réglementairement soumis à la signature de l'ordonnateur nécessaires à l'exécution du budget de la direction pour ce qui concerne **les centres financiers de la racine 900B3 et 900A1** tels que décrits par la liste ci-dessous :

- Les commandes d'achats et de vente
- Les contrats et conventions en dépenses et en recettes y compris ceux qui portent sur des marchés publics (actes d'engagement, avenants)
- Les documents non contractuels relatifs à la passation des marchés publics (procès-verbaux, courriers aux candidats non retenus...)
- Les appositions du visa des listes de dépenses valant certification du service fait via le i-parapheur
- Les ordres de mission et les états de frais de déplacement
- Les certificats administratifs

Pour l'ensemble des documents énumérés ci-dessus, **le seuil de la délégation** de signature est fixé à **5 000 € HT**.

- Les documents relatifs à la paye des personnels sur Budget Etat et sur ressources propres dont :
 - Listing des mouvements de paye et des acomptes
 - Etat liquidatif des heures complémentaires et vacations
 - Etat liquidatif des primes statutaires
 - Etat liquidatif des primes non statutaires



- Etat liquidatif des heures de formation continue CLUBS
- Etat liquidatif relatif au remboursement des frais de transport

Article 2. En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Sonia JAFFRO, délégation de signature est donnée à **Madame Jasmine LOREC**, responsable du pôle de gestion des personnels enseignants et à **Madame Laurence PÉRENNÈS**, responsable du pôle de gestion des personnels BIATSS à effet de signer, au nom de la présidente, les actes définis à l'article premier du présent arrêté.

Article 3. Les conventions de partenariat engageant l'université en matière pédagogique, scientifique, culturelle et professionnelle sont exclus du champ du présent arrêté.

Article 4. Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 5. La présente délégation prend fin au plus tard à la fin de mandat de la délégante ou à la fin de mandat ou de fonction des délégataires.

Article 6. L'arrêté n°064-2021 est abrogé.

Article 7. Le présent arrêté fait l'objet d'une publicité dans les conditions définies par la délibération n°75-2015 du conseil d'administration du 10 juillet 2015.

Article 8. Le directeur général des services et l'agent comptable de l'université de Bretagne-Sud, chacun pour ce qui le concerne, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Virginie DUPONT

