



RECRUTEMENT D'UN ENSEIGNANT TITULAIRE DU 2ND DEGRE (F/H)

Poste n° ETP_0694

Discipline : Eco-gestion, option comptabilité et gestion

N° Discipline : H8036

Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

Affectation à titre définitif, poste à temps plein (384 HETD)

DATE DE RECRUTEMENT : Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

AFFECTATION : Le poste est à pourvoir à Lorient, à l'ENSIBS

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire, incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Être fonctionnaire titulaire dans la spécialité concernée d'un des corps suivants :
 - Professeur agrégé
 - Professeur certifié
 - Professeur de l'enseignement professionnel (PLP)

PROFIL DU POSTE

- Responsabilités pédagogiques

Le candidat, dispensera ses enseignements (CM, TD, TP) pour l'ensemble des élèves de l'école à Lorient et à Vannes dans les différentes matières de la gestion d'entreprise. Il pourra se voir confier des cours, TD ou TP d'économie, de stratégie, de marketing et gestion de la relation clientèle avec une prédominance pour l'enseignement de la gestion financière, du contrôle de gestion et du droit. Il organisera des simulations de gestion et accompagnera les élèves suivant un parcours dédié à l'entrepreneuriat. Le candidat saura s'adapter au public ingénieur par des pratiques pédagogiques préconisées dans l'approche par compétences.

- Responsabilités administratives

Le candidat sera amené à encadrer des projets, des stages et des alternants et coordonner des unités d'enseignement de sa discipline. Il sera le correspondant privilégié d'une spécialité de l'école tout en participant aux travaux du groupe des disciplines transversales de l'école.

Ces activités sous-tendent la participation :

- aux jurys et réunions de coordination pédagogiques de la spécialité dont il sera référent, ainsi que du pôle des enseignements transversaux et de l'école,
- aux salons professionnels, salons étudiants et portes ouvertes
- ainsi qu'aux campagnes de recrutement des élèves-ingénieurs et à la promotion de la spécialité et de l'école.

En fonction de l'évolution des besoins de l'école, le candidat pourra être sollicité pour assurer des missions administratives telles que décrites dans le référentiel des missions de l'Université.

CONTACT ADMINISTRATIF : DENES Anne-Audrey

☎ 02 97 87 46 73

✉ anne-audrey.denes@univ-ubs.fr

CONTACT PEDAGOGIQUE : LABOURDETTE Jean

☎ 02 97 87 40 22

✉ jean.labourdette@univ-ubs.fr

PIÈCES A TRANSMETTRE :

- Copie recto verso d'une pièce d'identité
- Lettre de motivation
- CV
- justificatif RQTH (à fournir le cas échéant)
- Copie de l'arrêté justifiant du dernier classement dans le corps et le grade d'enseignant du 2nd degré
- Copie du dernier arrêté d'affectation ou de position (détachement, disponibilité, congé, décision de report de nomination, arrêté de congé sans traitement...)

Tous les candidats doivent s'inscrire et constituer un dossier de candidature, à partir des documents téléchargeables sur [GALAXIE - VEGA](#).

**Aucun dossier transmis par mail ne sera accepté
Aucun dossier ne sera accepté après la date de clôture des inscriptions.**

**Délai de dépôt de candidature :
Du 3 octobre 2025, 10h au 3 novembre 2025, 16h (heure de Paris)**