



RECRUTEMENT D'UN MAITRE DE CONFERENCES ASSOCIE (PAST) à mi-temps F/H

Poste n° 8007

Discipline : Patrimoine

Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

Poste vacant à mi-temps (soit 803,5 heures de travail effectif)

DATE DE RECRUTEMENT : Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2022

DUREE DU CONTRAT : 3 ans

AFFECTATION : Le poste est à pourvoir à l'UFR LLSHS – département Histoire (Lorient)

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire, incompatibles avec l'exercice des fonctions

Article 9 du décret n° 85-733 du 17 Juillet 1985 modifié :

Exercice réel et confirmé d'une activité professionnelle (autre qu'une activité d'enseignement), en rapport direct avec la discipline concernée, qui permet de justifier de moyens d'existence réguliers depuis au moins trois ans.

PROFIL DU POSTE :

- Enseignement et missions : 96 HETD (soit 401.75 heures de travail effectif)

Enseignement : centré sur la maîtrise des outils, des méthodes et des compétences nécessaires à la conception, à l'organisation et à la promotion des projets culturels et/ou patrimoniaux : financement de la culture, marketing culturel, communication print et web dans le domaine culturel, community management...

Les cours à assurer sont principalement :

- Marketing culturel
- Financement de la culture
- Communication dans le domaine culturel
- Community management

Missions : les missions ci-dessous seront à mener en concertation et collaboration avec l'équipe pédagogique.

2022-23 : prise en charge de la mise en œuvre de la maquette de M2 pour ouverture en alternance à la rentrée de 2023 :

- Identifier les structures culturelles et patrimoniales d'accueil des futurs alternants
- Étudier avec elles la possibilité de s'engager dans un partenariat pluriannuel
- Définir les modalités d'alternance (statut de l'alternant et rythme de l'alternance)
- Veiller au rayonnement et au référencement de la formation en partenariat avec le pôle Formations professionnelles et par alternance de l'UFR
- Assurer la communication à destination des étudiants potentiels en lien avec le SUIOIP-E.
- Programmer la formation et le suivi pédagogique et administratif des contrats d'alternance
- Préparer le livret pédagogique de l'année et le livret de l'étudiant alternant

2023-24 & 24-25 : coordination du Master 2 en alternance.

- Assurer l'accueil des étudiants alternants dans leurs structures d'accueil
- Mettre en œuvre et piloter l'emploi du temps
- Piloter l'encadrement des étudiants alternant pendant les temps pédagogiques et les temps en structures

- Piloter l'organisation des temps pédagogiques avec l'équipe enseignante dont les chargés de cours professionnels
- Organiser les réunions de cadrage
- Préparer les bilans et évaluations annuels en vue du ou des conseils de perfectionnement
- Préparer les plannings de soutenances et préparer les documents *ad hoc* pour le secrétariat pédagogique

- Recherche et administration : 401.75 heures de travail effectif

La personne recrutée sur le poste de PAST intègrera l'équipe de recherche du laboratoire TEMOS.

REMUNERATION (pour une 1^{ère} nomination) :

| Pour un mi-temps | Pour un temps plein |
|--|--|
| Pour un niveau PR : 1860.35 euros brut mensuel (I.B. 453) | Pour un niveau PR : à partir de 3083.40 euros brut mensuel (I.B. 801) |
| Pour un niveau MCF : 1607.30 euros brut mensuel (I.B. 371) | Pour un niveau MCF : à partir de 2127.45 euros brut mensuel (I.B. 530) |

CONTACT ADMINISTRATIF :

☎ Christine GILLET

✉ christine.gillet@univ-ubs.fr

CONTACT PEDAGOGIQUE :

☎ Emmanuelle Bouzillé

✉ emmanuelle.bouzille-pouplard@univ-ubs.fr

PIECES A ADRESSER :

- Lettre de motivation
- CV
- Liste des publications, le cas échéant
- en cas de demande de renouvellement : rapport sur l'activité d'enseignement et de recherche établi par l'enseignant
- Copie du diplôme le plus élevé (si doctorat : copie de la soutenance)

Les dossiers complets doivent être envoyés par voie électronique à drh.gestion.ens@listes.univ-ubs.fr (pour le **lundi 23 mai 2022 à minuit, heure d'envoi faisant foi), sous format de type : "PAST_N° Poste_NOM_prenom.pdf"**