

RECRUTEMENT D'UN ENSEIGNANT-CHERCHEUR (F/H) CONTRACTUEL (CDD LRU)

Poste n° RCE111

Discipline : Droit public (Section 02)

Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.

Poste susceptible d'être vacant à temps complet (384 HETD soit 1607h de travail effectif)

DATE DE RECRUTEMENT : Le poste est à pourvoir au 1^{er} septembre 2022

DUREE DU CONTRAT : 1 an.

AFFECTATION : Le poste est à pourvoir à l'UFR DSEG, à Vannes.

CONDITION DE RECRUTEMENT :

- Ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au bulletin n°2 du casier judiciaire, incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Etre titulaire d'un diplôme de **niveau Doctorat en droit public (Bac+8)**
- Qualification professionnelle antérieure : **aucune expérience exigée**

PROFIL DU POSTE :

- **Enseignement : 250 HETD** (soit 1046h de travail effectif)

En matière d'enseignement, le collègue recruté assurera des travaux dirigés, prioritairement en droit constitutionnel ainsi qu'en droit administratif général et spécial, en droit de l'Union européenne et/ou en droit international public, en licence et en master. Il pourra également se voir confier des cours magistraux touchant à l'une ou l'autre de ces matières, en licence et/ou master. Des compétences dans ces différentes disciplines seront donc appréciées, un intérêt particulier étant porté aux expériences d'enseignement du droit de l'Union européenne et/ou du droit international public.

Encadrement des étudiants en première année de droit et notamment des étudiants ayant opté pour la Licence Accès Santé.

- **Recherche et Administration : 561h de travail effectif**

En matière de recherche, le collègue recruté devra appuyer l'équipe de recherche en droit public du Lab-*LEX* et contribuera activement à ses réalisations. Ses travaux se situeront idéalement dans l'un des trois axes du laboratoire : Gouvernance, Vulnérabilité et Contentieux. Une expérience dans la recherche collective sera particulièrement appréciée.

Le collègue assurera également des travaux d'encadrement de mémoires ou de stages en master, contribuera au suivi des stages et participera aux jurys de soutenance de master ainsi qu'aux exercices écrits et oraux de la préparation au concours, en licence ou en master. Une contribution aux salons et forums et à la journée « Portes ouvertes » de l'UBS est également attendue.

REMUNERATION :

A partir de 2150 euros bruts mensuel selon le niveau de diplôme et l'expérience professionnelle, conformément à la grille de rémunération votée au Conseil d'Administration du 8 mars 2022.

CONTACT ADMINISTRATIF : Madame Angélique Lagardère, Responsable Administratif et Financier

☎ 02 97 01 26 11

✉ angelique.lagardere@univ-ubs.fr

CONTACT PEDAGOGIQUE : Monsieur Raphaël Reneau directeur du département Droit

☎ 02 97 01 26.87

✉ raphael.reneau@univ-ubs.fr

PIECES A ADRESSER :

- Lettre de motivation
- CV
- Liste des publications, le cas échéant

- Copie du diplôme le plus élevé (si doctorat : copie de la soutenance)

Les dossiers complets doivent être envoyés par voie électronique à drh.gestion.ens@listes.univ-ubs.fr (pour le **jeudi 12 mai 2022, minuit**, heure d'envoi faisant foi), sous format de type : **"CDD_LRU_N° Poste_NOM_prenom.pdf"**