

GUIDE PRATIQUE :

Répondre à une consultation de l'Université Bretagne Sud

Recherche d'une consultation

Selon le montant de la procédure, les avis d'appels à concurrence sont susceptibles d'être publiés :

- au Bulletin Officiel d'Annonces de Marchés Publics (BOAMP),
- au Journal officiel de l'Union européenne (JOUE)
- et/ou dans d'autres journaux d'annonces légales, revues ou sites spécialisés.

Les Dossiers de consultation des Entreprises (DCE) peuvent être consultés et/ou téléchargés sur la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE). L'adresse de téléchargement est également mentionnée dans l'avis d'appel à la concurrence.

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient généralement les pièces suivantes :

- Un règlement de la consultation (RC)
- Un acte d'engagement (AE) propre à chaque lot
- Un cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) propre à chaque lot

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise>

Accédez au site **BOAMP.fr**
Bulletin officiel des annonces des marchés publics

Liberté • Egalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PLACE
PLATEFORME DES ACHATS DE L'ÉTAT

Se connecter

Annonces ▾ Entités d'Achat Outils de signature ▾ Aide ▾ Se préparer à répondre ▾

Consultations en cours

Recherche rapide

Recherche avancée

Recherche d'une procédure restreinte

Mes alertes et recherches sauvegardées

Autres annonces

Toutes les annonces d'information

Toutes les annonces d'attribution

Recherche avancée

Données essentielles des marchés conclus

Recherche avancée

Enchères

Participation

Dans le menu « Annonces », sélectionner « Recherche avancée »

Sur l'onglet « **recherche multicritères** », renseigner la rubrique **Entité publique** : saisir « **Université Bretagne Sud** » et sélectionner « *Etablissements et organismes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation - UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (56100 - LORIENT)* »

Recherche avancée

Recherche multicritères Recherche d'une procédure restreinte

Recherche par mots clés : Dans la référence, l'intitulé ou l'objet de la consultation

Entité publique : université bretagne sud

Référence : Etablissements et organismes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation - UNIVERSITE DE BRETAGNE SUD (56100 - LORIENT)

Type d'annonce : Annonce de consultation

Type de procédure : --- Tous les types de procédure ---

Catégorie principale : --- Toutes les catégories ---

Considération(s) sociale(s) : Indifférent

Puis cliquer sur « **lancer la recherche** » en bas de la page

Lancer la recherche

Retrait du dossier de consultation

Accueil / Recherche avancée / Résultat

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 1

Procédure	Référence	Intitulé	Date de remise
Catégorie	Objet		
Publié le	Organisme		
MAPA Fournitures 25 Août 2020	2020-18	Acquisition d'équipements scientifiques pour le plateau technique COMPOSITIC Objet : Acquisition d'équipements scientifiques pour le plateau technique COMPOSITIC Organisme : Etablissements et organismes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation - UNIVERSITE DE BRETA... 2 lots (56) Morbihan	15 Sept. 2020 17:00

Après avoir **recherché la consultation**, cliquer sur le bouton « **accéder à la consultation** »

Publicité / Téléchargement

Téléchargement

Avis de publicité

Pièces de la consultation

- Règlement de consultation - 115,24 Ko
- Dossier de consultation - 464,12 Ko

Cliquer ensuite sur les « **pièces de la consultation** » pour télécharger soit le règlement de la consultation, soit le dossier de consultation

Le téléchargement partiel ou complet s'effectue soit en s'identifiant (conseillé), soit anonymement :

Téléchargement du Dossier de Consultation des Entreprises

En cas de modification de la consultation, nous devons être en mesure de vous contacter pour vous transmettre les éléments actualisés.

- Je souhaite compléter le formulaire de demande de renseignements ci-dessous et ainsi être informé en cas de modification de la consultation.
- Je souhaite télécharger anonymement le Dossier de Consultation des Entreprises et je ne serai donc pas informé en cas de modification de la consultation.

Poser une question

Accueil / Recherche avancée / Résultat

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 1

Procédure Référence | Intitulé
Catégorie Object
Publié le Organisme

MAPA 2020-18 | Acquisition d'équipements scientifiques pour le plateau technique COMPOSITIC

Fournitures

Objet : Acquisition d'équipements scientifiques pour le plateau technique COMPOSITIC

Organisme : Etablissements et organismes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation - UNIVERSITE DE BRETA...

25 Août 2020

2 lots (56) Morbihan

Date limite de remise des plis 15 Sept. 2020 17:00

Actions

Légende ?

Rechercher la consultation pour laquelle vous souhaitez poser une question, puis cliquer sur le bouton « accéder à la consultation »

Publicité / Téléchargement Question Dépôt Messagerie sécurisée

Liste des questions posées

Poser une question

Sélectionner ensuite l'onglet « question » pour poser votre question ou accéder à la liste des questions posées

Dépôt des candidatures et offres

Pour répondre à une consultation, il faut au préalable disposer d'un compte entreprise.

Cliquer sur « se connecter » en haut à droite

Se connecter

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié

M'inscrire

Annonces de consultation

Nombre de résultats : 1

Procédure Référence | Intitulé
Catégorie Object
Publié le Organisme

MAPA 2020-18 | Acquisition d'équipements scientifiques pour le plateau technique COMPOSITIC

Fournitures

Objet : Acquisition d'équipements scientifiques pour le plateau technique COMPOSITIC

Organisme : Etablissements et organismes de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation - UNIVERSITE DE BRETA...

25 Août 2020

2 lots (56) Morbihan

Date limite de remise des plis 15 Sept. 2020 17:00

Actions

Légende ?

Rechercher la consultation à laquelle vous souhaitez répondre, puis cliquer sur le bouton « accéder à la consultation »

Sélectionner ensuite l'onglet « dépôt » puis suivez les écrans de saisie

Publicité / Téléchargement Question Dépôt Messagerie sécurisée

Vous devez être connecté pour accéder aux actions ci-dessous.

Étape 1 : Sélection du rôle

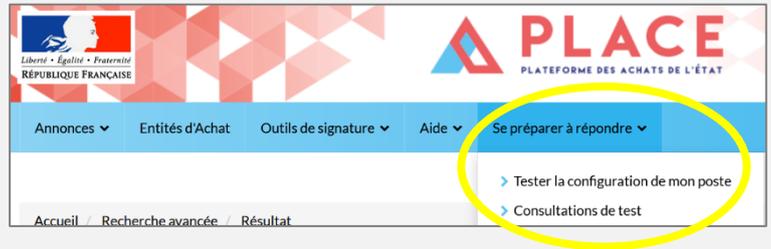
Je réponds en candidat seul, ou je suis en charge de la réponse de mon groupement.

Je ne suis pas en charge de la réponse de mon groupement, mais souhaite recevoir un DUME afin d'en fournir la référence au mandataire principal.



Il est recommandé de veiller à prendre ses dispositions de manière à déposer la réponse électronique dans les délais impartis.

Un test de configuration du poste de travail ainsi que des consultations de test sont mis à disposition sur Place.



Les modalités de dépôt et les pièces à joindre à la candidature et à l'offre sont indiquées dans le règlement de consultation et sont propres à chaque procédure.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. À ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.



Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres.

Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un certain délai.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Attribution du marché

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique et donnera lieu à un classement des offres. Les critères retenus pour le jugement des offres sont précisés dans le règlement de la consultation.

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire. Si votre entreprise a été déclarée attributaire provisoire du marché, vous recevrez un mail vous demandant de fournir, dans un délai qui ne pourra être supérieur à 6 jours, divers documents attestant que vous êtes à jour de vos cotisations et déclarations fiscales et sociales au 31/12 de l'année qui précède le lancement de la publicité ainsi que des attestations sur l'honneur (conformément aux articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique).

Vous devrez remettre ces documents dans un délai qui sera précisé dans cette demande :

- Si vous remettez les documents dans les délais, votre entreprise sera contactée pour procéder à la notification du marché.
- Si vous ne remettez pas les documents dans les délais, le candidat classé second sera alors déclaré attributaire provisoire et devra remettre ces mêmes documents.

Notification du marché

Les candidats non retenus sont notifiés du rejet de leur proposition soit par courrier avec accusé réception, soit via Place.

Après 11 jours suivant l'envoi du courrier aux non retenus, les pièces du contrat sont alors transmises soit par courrier avec accusé réception, soit via Place à l'entreprise titulaire du marché pour permettre l'exécution des travaux, prestations ou livraison.

Signature électronique

 Pour signer électroniquement, il faut au préalable disposer d'un certificat électronique :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.SignDocument>



Cliquer sur « **lancer l'outil de signature** »

Cliquer sur « **Ajouter un fichier** » puis sélectionner le ou les fichiers à signer



Choisir le format « **PAdES** », cocher la case « **signer** », puis cliquer sur le bouton « **signer les fichiers sélectionnés** »



Sélectionner ensuite votre certificat puis « **valider** »

Le fichier signé s'enregistre généralement automatiquement dans « téléchargement ». Il ne vous reste alors qu'à l'adresser à daf.marches@listes.univ-ubs.fr.

En référence au Code civil, la signature électronique est l'équivalent de la signature manuscrite pour un document dématérialisé.

La signature électronique des pièces du marché par l'entreprise titulaire n'est pas demandée au moment du dépôt de l'offre. Pour autant, l'Université préconise le format électronique pour l'attribution du marché, car elle permet en effet de :

- maintenir le caractère dématérialisé et original des pièces
- garantir l'identité du signataire (une signature électronique ne peut être copiée ou falsifiée)
- assurer l'intégrité du document (il ne peut être modifié une fois signé)
- accélérer la transmission des pièces du marché

Il est donc recommandé aux soumissionnaires de s'équiper d'un certificat électronique en prévision de la signature électronique d'un marché.



Une signature manuscrite apposée dans un document imprimé, puis numérisé, ne donne pas la qualité d'original à ce document, mais d'une simple copie.