

ANIMER LA DEMARCHE D'AMELIORATION CONTINUE DE LA QUALITE EN E.S.M.S.

Organisation

Durée : 6 jours en 3 sessions de 2 jours

Dates : A définir

Lieu : Université Bretagne Sud -
Campus Tohannic - Vannes

Nombre de places :

L'ouverture de la formation est conditionnée à 8 participants minimum par session

Tarif : 1680 €/ participant (nets de taxes). Repas de midi compris.

Evaluation de la formation

La formation donne lieu à la délivrance d'une attestation de participation.

Un questionnaire en fin de la formation permet d'évaluer l'atteinte des objectifs de formation et la satisfaction des participants.

Renseignements et inscription

Marie Lebrun

06 66 99 09 92

marie.lebrun@univ-ubs.fr

Personnes concernées et prérequis

Personnels de soins et/ou administratifs d'établissements et services médico-sociaux (E.S.M.S.), l'idéal étant de former 2 personnes par établissement ou service

Pré-requis : La structure doit engager une démarche d'amélioration de la qualité. Le référent qualité doit posséder un bon relationnel, une bonne connaissance de l'établissement et un sens aigu de l'organisation et de la méthode.

Compétences à l'issue de la formation

- Comprendre les enjeux de l'évaluation et de la démarche qualité en EHPAD.
- Maîtriser la construction du système de management par la qualité.
- Maîtriser le management et le pilotage de la qualité au sein de l'établissement.

Programme

1. Les concepts relatifs à la qualité en EHPAD

- Vocabulaire – Référentiel – Identification des contraintes et du contexte législatif
- Le rôle du référent qualité – évaluation interne et externe

2. La conduite d'évaluation et de projet qualité

- Maîtriser l'évaluation interne
- Savoir préparer l'établissement à l'évaluation externe
- Savoir réaliser le diagnostic initial en s'appuyant sur les référentiels et les recommandations de bonnes pratiques de l'ANESM
- Acquérir une méthode pertinente pour la conduite de projet selon la méthode PDCA
- Mobiliser les équipes et le personnel

3. Construire le système documentaire de l'EHPAD

- La structure documentaire
- Les règles d'élaboration
- La gestion documentaire
- Les documents obligatoires
- L'analyse des risques

4. La mise en oeuvre de l'amélioration continue

- Les règles essentielles, la méthodologie
- Les outils (5M, Résolution de problème, matrices, ...)
- La communication
- L'incitation à la demande d'actions correctives

5. Le pilotage

- Tableau de bord
- Approche du pilotage par les processus
- Comment accepter et faire accepter le changement

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et exercices d'applications à partir des documents de la structure.

Intervenant

Dominique **CALMETS** est consultant, formateur et évaluateur pour les établissements médico-sociaux, sociaux et sanitaires depuis 15 ans. Il intervient pour des évaluations internes et externes, le processus « Qualité », la gestion financière, les ressources humaines et le management, et la stratégie.