

ORGANISER LA COMMUNICATION DES E.S.M.S. SUR LES ASPECTS FINANCIERS

Organisation

Durée : 1 jour

Dates : à définir

Lieu : Université Bretagne Sud -
Campus Tohannic - Vannes

Nombre de places :

L'ouverture de la formation est
conditionnée à 8 participants minimum
par session

Tarif : 315 €/ participant (nets de
taxes). Repas de midi compris.

Evaluation de la formation

La formation donne lieu à la
délivrance d'une attestation de
participation.

Un questionnaire en fin de la
formation permet d'évaluer l'atteinte
des objectifs de formation et la
satisfaction des participants.

Renseignements et inscription

Marie Lebrun

06 66 99 09 92

marie.lebrun@univ-ubs.fr

Personnes concernées et prérequis

Personnels d'établissements et services médico-sociaux (E.S.M.S.)

Prérequis : Pas de prérequis.

Compétences à l'issue de la formation

Permettre aux directeurs d'établissements d'apporter une information simple mais complète
et adaptée aux administrateurs, aux personnels, aux CVS.

Programme

1- Les bases de la communication

2- Identification des différents acteurs destinataires et qualification des informations

- Le conseil d'administration
- La commission financière
- Le CVS – conseil de la vie sociale
- Le personnel

3- Quel contenu d'information selon les acteurs

- Rappel des faits marquants de l'année
- Présentation des évolutions marquantes par rapport à l'année dernière
- Le compte de résultat : charges et produits, le résultat
- Le bilan ou le compte de gestion : fonds de roulement, CAF, besoin en fonds de roulement
- Variations des postes significatifs et explications
- Remarques générales sur les activités
- Présentation des investissements et leur mode de financement
- Adoption des comptes
- Présentation éventuelle des modifications budgétaires

4- Quels outils

- La technique de l'entonnoir
- Les masses et leur évolution
- Les graphiques

5- Les conditions d'une bonne information

6- Les erreurs à éviter

7- Exercice pratique

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et exercices d'applications à partir des documents de la structure.

Intervenant

Dominique **CALMETS** est consultant, formateur et évaluateur pour les établissements
médico-sociaux, sociaux et sanitaires depuis 15 ans. Il intervient pour des évaluations
internes et externes, le processus « Qualité », la gestion financière, les ressources humaines
et le management, et la stratégie.