

# Candidature à un séjour d'études en 2026-2027 dans un établissement partenaire de l'UBS

Date limite : 31 janvier 2026 (23h59)

→ Les **dossiers complets** doivent être déposés sur la plateforme **Mobility Online** en **3 étapes**.

## Étape 1 — Remplir le formulaire de candidature (1 seul formulaire par étudiant)

- Indiquez **jusqu'à 6 vœux** par **ordre de priorité**.
- Maximum **3 vœux Erasmus** + maximum **3 vœux hors Erasmus**.
- Vous pouvez **mélanger** des vœux **Erasmus** et hors **Erasmus**.

**i** Un seul formulaire est autorisé par étudiant. Vérifiez bien l'ordre de vos vœux et toutes les informations saisies avant de valider.

## Étape 2 — Créez votre compte

Créez votre **compte personnel** sur la plateforme Mobility Online et activez-le depuis l'e-mail reçu.

## Étape 3 — Déposer les pièces obligatoires (format PDF, sauf photo)

**⚠ Important : un seul fichier est accepté par étape.** Si nécessaire, **fusionnez** vos documents pour n'avoir qu'un **PDF** par pièce demandée.

### Pièces à fournir : toutes les étapes sont obligatoires

1. **Le formulaire récapitulatif** (PDF généré après la saisie en ligne) **signé** par le candidat.
2. **Votre photo d'identité** type passeport (format **JPEG** exclusivement) — **pas** de scan de votre carte d'identité.
3. **Votre curriculum vitae** — en **français** de préférence (sauf indication contraire de vos enseignants).
4. **Votre lettre de motivation** — en **français** de préférence (sauf indication contraire de vos enseignants).
5. **Votre projet de programme de cours** — établir un programme pour **chaque établissement demandé**
  - Ex. : **3 vœux = 3 projets de cours** (un projet par établissement).
6. **Votre budget prévisionnel** — établir un budget pour **chaque pays** choisi.
7. **Votre attestation de niveau en langue**
  - **Exemption** : étudiants LEA/RDI/GPRE et LLCER **anglais/espagnol**.
  - Sinon, fournir une **attestation par langue d'enseignement** des cours visés, selon le pays choisi.
    - Ex. vœu avec cours suivis **en anglais** → attestation de niveau en **anglais**.
    - Vœu avec cours suivis **en espagnol** → attestation de niveau en **espagnol**.

## Cas concrets pour vous guider selon vos vœux

Exemple 1 Vœu 1 : Universidad de Grenade (Espagne) Vœu 2 : Université de Moncton (Canada)	Exemple 2 Vœu 1 : University de Galway (Irlande) Vœu 2 : Universidad de Jaén (Espagne) Vœu 3 : Concordia University of Edmonton (Canada)	Exemple 3 Vœu 1 : Université du Québec à Chicoutimi (Canada) Vœu 2 : Cégep Gérald-Godin (Canada)
<input type="checkbox"/> Formulaire récapitulatif	<input type="checkbox"/> Formulaire récapitulatif	<input type="checkbox"/> Formulaire récapitulatif
<input type="checkbox"/> Photo d'identité (type passeport)	<input type="checkbox"/> Photo d'identité (type passeport)	<input type="checkbox"/> Photo d'identité (type passeport)
<input type="checkbox"/> CV	<input type="checkbox"/> CV	<input type="checkbox"/> CV
<input type="checkbox"/> Lettre de motivation	<input type="checkbox"/> Lettre de motivation	<input type="checkbox"/> Lettre de motivation
<input type="checkbox"/> Projet de cours pour l'Université de Grenade + projet de cours pour l'Université de Moncton	<input type="checkbox"/> Projet de cours pour l'Université de Galway + projet de cours pour l'Université de Jaén+ projet de cours pour l'Université Concordia	<input type="checkbox"/> Projet de cours pour l'UQAC + projet de cours pour le Cégep Gérald-Godin
<input type="checkbox"/> Budget prévisionnel pour la ville de Grenade + budget prévisionnel pour la ville de Moncton	<input type="checkbox"/> Budget prévisionnel pour la ville de Galway + budget prévisionnel pour la ville de Jaén + budget prévisionnel pour la ville d'Edmonton	<input type="checkbox"/> Budget prévisionnel pour la ville de Chicoutimi + budget prévisionnel pour la ville de Montréal
<input type="checkbox"/> Attestation de niveau en espagnol / pas d'attestation pour Moncton (cours en français)	<input type="checkbox"/> Attestation de niveau en anglais (valable pour les vœux 1 et 3) + attestation de niveau en espagnol	<input type="checkbox"/> Déclaration de l'étudiant indiquant qu'aucune attestation de langue n'est requise, les deux établissements choisis étant francophones.

Contacts du Service des Affaires Internationales :

Campus de Lorient : Faculté des Lettres, Langues, Sciences Humaines & Sociales, 4 rue Jean Zay - Tél. 02 97 87 66 70

Campus de Vannes : Faculté des Sciences & Sciences de l'Ingénieur, rue André Lwoff - Tél. 02 97 01 70 24

Pour vos questions et toute demande de rendez-vous individuel : [sai.mobilite-sortante@listes.univ-ubs.fr](mailto:sai.mobilite-sortante@listes.univ-ubs.fr)

## Ateliers d'aide à la candidature en ligne : séjours d'études en 2026-2027

### Campus de Lorient

📍 Lieu : Salle Marquises, Bâtiment le Paquebot, 2<sup>ème</sup> étage

⌚ Horaire : de 10h00 à 14h00

#### Dates

Mardi 06 janvier 2026

Mercredi 21 janvier 2026

### Campus de Vannes

📍 Lieu : Salle D170, Bâtiment Yves Coppens, Aile D

⌚ Horaire : de 11h30 à 14h30

#### Dates

Mardi 06 janvier 2026

Jeudi 22 janvier 2026

