|  |
| --- |
| **Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes**  **Dossier de Demande de**  **Subvention de Projet**  à envoyer à : [scvu.fsdie@listes.univ-ubs.fr](mailto:scvu.fsdie@listes.univ-ubs.fr)  **Contact : Service Culture et Vie des Campus / Tél : 02 97 87 11 25** |

**Nom de l’association** (en toutes lettres): …………………………..…………………………………………………….

**Nom du porteur de projet, filière et composante**………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………….

**Intitulé du projet** : ……………………………………………………………………………………………………………………..

**Date(s) de réalisation du projet :** ……………………………………………………..………………………………………..

**Lieu(x) de réalisation du projet :** …………………………………………………………………………………………………

**Budget total de l’opération :** …………………………………………

**Montant de la subvention FSDIE demandé : ……………………….…**

**Ce dossier doit être accompagné d’une demande d’agrément à l’université** (Si aucune demande d’agrément n’a déjà été formulée sur l’année universitaire en cours).

**Pour la demande d’agrément, chaque association doit fournir :**

O Courrier de demande d’agrément et de domiciliation à la Maison des étudiants,

O Un relevé d’identité bancaire (RIB) de l’association,

O Les statuts de l’association dûment datés et signés,

O Le récépissé de déclaration en préfecture,

O La charte des associations signée,

O Le procès-verbal signé de l’assemblée générale désignant les membres du bureau,

O L’attestation d’assurance,

O La fiche contact

**Pour la demande de subvention, chaque association doit fournir :**

O Le dossier de demande de subvention avec un budget équilibré,

O Des devis pour des dépenses prévisionnelles supérieures à 200 €,

O Le bilan moral et financier du dernier projet soutenu par l’Université via le FSDIE (si non déposé au préalable)

**DESCRIPTION DE L’ÉQUIPE PROJET**

**Nom de l’association :** …………………………………………………………………….………………………………

Description brève de l’objet et des activités de l’association : ………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Date de création : ………………………………… Nombre d’adhérents :………………..…………...

Téléphone : ………………………………….. E-mail : ………………………………………………………….

Site web de l’association : …………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nom Prénom | Filière, composante, année d’études | Portable | E-mail |
| **Président**(e) |  |  |  |  |
| **Trésorier**(ère) |  |  |  |  |
| **Responsable du projet** |  |  |  |  |

**PRESENTATION DE VOTRE PROJET[[1]](#footnote-1)**

**Nom du projet :** ……………………………………………………………………………………

**Description du projet** (date, lieu, programme, nombre de participants…)

**Objectifs du projet** (retombées pour les étudiants, retombées pour l’UBS, …)

**Descriptif de la campagne de communication**

**BUDGET PRÉVISIONNEL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RECETTES** | | | | | |
| **Libellé** | **Montant** | **Libellé** | **Montant** |  | acquis | en cours | Demande |
| effectuée le |
| **Matériels et prestations** | | **Subventions** (établissements publics) | | | | | |
| Matériel / équipement | € | **FSDIE** | € |  |  |  |  |
| *(montant demandé au titre du FSDIE)* |
| Location | € | **Composante** | € |  |  |  |  |
| SACEM | € | **CROUS** (préciser) : | € |  |  |  |  |
| Assurance | € | **Autre établissement public** (préciser) : | € |  |  |  |  |
| Autres : | € |  | € |  |  |  |  |
| ***sous total Matériels et prestations*** | **€** | ***sous total Subventions*** | **€** |  |  |  |  |
| **Communication** | | **Mécénat et Partenariats** (établissements privés) | | | | | |
| Affiches | € |  | € |  |  |  |  |
| Tracts /Flyers | € |  | € |  |  |  |  |
|  | € |  | € |  |  |  |  |
|  | € |  | € |  |  |  |  |
| ***sous total Communication*** | **€** | ***sous total Mécénat/Parten.*** | **€** |  |  |  |  |
| **Logistique** | | **Fonds propres / Auto-financement** | | | | | |
| Transport | € | Participants | € |  |  |  |  |
| Hébergement | € | Association | € |  |  |  |  |
| Alimentaire | € |  | € |  |  |  |  |
| ***sous total*** | **€** | ***sous total Fonds propres*** | **€** |  |  |  |  |
| ***Divers*** |
| **Avantages en nature** | | **Avantages en nature** | | | | | |
|  | € |  | € |  |  |  |  |
|  | € |  | € |  |  |  |  |
| ***sous total*** | **€** | ***sous total*** | **€** |  |  |  |  |
| ***avantages en nature*** | ***avantages en nature*** |
| **TOTAL DES DEPENSES** | **€** | **TOTAL DES RECETTES** | **€** |  |  | | |

**Au regard du projet, une subvention de …………..€ est demandée.**

**Dont dépenses éco-responsable …………..€**

**Nom, date et signature du porteur de projet :**

1. Vous pouvez joindre en annexe tous les documents qui permettront à la Commission de mieux étudier votre projet***.*** [↑](#footnote-ref-1)