

Objectif

Permettre aux directeurs d'établissements d'apporter une information simple mais complète et adaptée aux administrateurs, aux personnels, aux CVS.

Le Formateur

Dominique Calmets est consultant, formateur et évaluateur pour les établissements médico-sociaux, sociaux et sanitaires depuis 15 ans. Il intervient pour des évaluations internes et externes, le processus « Qualité », la gestion financière, les ressources humaines et le management, et la stratégie.

Contenu

- 1- Les bases de la communication
- 2- Identification des différents acteurs destinataires et qualification des informations
 - a. Le conseil d'administration
 - b. La commission financière
 - c. Le CVS – conseil de la vie sociale
 - d. Le personnel
- 3- Quel contenu d'information selon les acteurs
 - a. Rappel des faits marquants de l'année
 - b. Présentation des évolutions marquantes par rapport à l'année dernière
 - c. Le compte de résultat : charges et produits, le résultat
 - d. Le bilan ou le compte de gestion : fonds de roulement, CAF, besoin en fonds de roulement
 - e. Variations des postes significatifs et explications
 - f. Remarques générales sur les activités
 - g. Présentation des investissements et leur mode de financement
 - h. Adoption des comptes
 - i. Présentation éventuelle des modifications budgétaires
- 4- Quels outils
 - a. La technique de l'entonnoir
 - b. Les masses et leur évolution
 - c. Les graphiques
- 5- Les conditions d'une bonne information
- 6- Les erreurs à éviter
- 7- Exercice pratique

Durée : 1 jour

Date : 24 février 2017

Pré-requis : sans

Lieu : Université Bretagne Sud - Lorient