

## Etape 1 : aller dans « Détails » du vœu

20 DÉCEMBRE - 22 JANVIER  
Découverte des formations

22 JANVIER - 14 MARS INCLUS  
Inscription et formulation des vœux

15 MARS - 3 AVRIL INCLUS  
Confirmation des vœux

15 MAI - 19 JUILLET  
Phase d'admission

Mon tableau de bord [ ] [ ]

DOSSIER COMPLÉTÉ

**100%**

VOEUX DÉPOSÉS

★ 1/10 vœu  
☆ 0/20 sous-vœux

INFORMATIONS

Vous pouvez formuler vos vœux jusqu'au 14 mars 23h59 (heure de Paris).  
Vous pouvez finaliser votre dossier et confirmer vos vœux jusqu'au 3 avril 23h59 (heure de Paris).  
Vous pouvez consulter vos résultats d'admission à partir du 15 mai.

PROFIL SCOLARITE VOEUX

Vœux Vœux en apprentissage Ma préférence Année de césure Télécharger la charte du candidat

Formation	Type	Info	Etat	Pour modifier, compléter, confirmer, supprimer
★ IFSI- Université Bretagne Sud D.E secteur sanitaire : D.E Infirmier	Formations diplômantes du secteur sanitaire et social (dont IFSI et EFTS)	⚠ Dossier incomplet ou non confirmé	Dossier électronique. Pas de dossier papier à envoyer. Attention : le vœu doit être confirmé au plus tard le 03/04/2019.	<span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">Détails...</span>
<ul style="list-style-type: none"> <li>IFSI Vannes - rentrée en septembre Vannes (56) D.E secteur sanitaire : D.E Infirmier</li> <li>IFSI CH Centre Bretagne Pontivy - rentrée en septembre Pontivy (56) D.E secteur sanitaire : D.E Infirmier</li> <li>IFSI CH Bretagne Sud Lorient - rentrée en septembre Lorient (56) D.E secteur sanitaire : D.E Infirmier</li> </ul>				

## Etape 2 : cliquer sur « Accéder »

Formation sélectionnée : IFSI CH Bretagne Sud Lorient - rentrée en septembre (56) ▼

Vœu	Formation	Caractéristiques	Examen du dossier	Réussite et débouchés	Contexte et chiffres	Frais	Coordonnées
<p>▼ Vœux</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IFSI Vannes - rentrée en septembre Vannes (56) D.E secteur sanitaire : D.E Infirmier</li> <li>IFSI CH Centre Bretagne Pontivy - rentrée en septembre Pontivy (56) D.E secteur sanitaire : D.E Infirmier</li> <li>IFSI CH Bretagne Sud Lorient - rentrée en septembre Lorient (56) D.E secteur sanitaire : D.E Infirmier</li> </ul> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Modifier"/></p>							
<p>▼ ✓ Projet de formation motivé</p> <p><input type="button" value="Consulter"/> Le projet de formation motivé est renseigné</p>							
<p>⚠ Fiche de suivi d'un projet de réorientation ou de reprise d'études</p> <p style="text-align: right;"><span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">Accéder</span> Vous permet de renseigner la fiche de suivi.</p>							
<p>⚠ Pièces complémentaires</p> <p style="text-align: right;"><span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Déposer</span> Vous permet de déposer les pièces complémentaires à votre dossier pour ce vœu.</p> <p>• Attestation de suivi d'une année préparatoire (facultative) <a href="#">(Télécharger)</a></p>							

## Etape 3 : cliquer sur « Accéder à la saisie »

PROFIL SCOLARITE VOEUX

Voeux Voeux en apprentissage Ma préférence Année de césure [Télécharger la charte du candidat](#)

### Présentation de la fiche

Cette fiche facultative vous permet de valoriser la démarche de réflexion que vous avez engagée auprès d'un service d'orientation afin qu'il vous accompagne et formule un avis sur votre projet de réorientation ou de reprise d'étude. Elle est à compléter par l'une des structures suivantes :

- Le service commun universitaire d'information et d'orientation (SCUIO) de votre établissement si vous êtes étudiant en réorientation;
- un service équivalent dans une école ou un établissement de formation ;
- un Centre d'Information et d'Orientation ;
- une mission locale ;
- un centre d'information et de documentation jeunesse ;
- ou encore une cité des métiers.

### Fonctionnement et procédure

Comment fonctionne-t-elle ?  
Vous devez renseigner et faire remplir une fiche pour chaque vœu déposé sur Parcoursup.  
Cette fiche est donc un élément associé à chaque vœu. Elle est facultative, et ne sera donc pas exigée pour confirmer un vœu et finaliser votre dossier.  
Certaines informations de cette fiche sont pré-remplies à partir des éléments déjà renseignés dans votre dossier Parcoursup ; d'autres sont à saisir en ligne par vous-mêmes.

Vous devez :

- décrire en ligne les démarches que vous avez entreprises pour construire ce projet de réorientation ou de reprise d'études.
- télécharger ensuite l'ensemble de la fiche en PDF et l'imprimer
- présenter cette fiche au service d'orientation qui vous accompagne dans votre projet pour qu'il remplisse la partie qui lui est réservée en page 1
- scanner la page 1 et la joindre au dossier du vœu concerné via Parcoursup (en pdf uniquement).

Cette première page sera ainsi transmise via Parcoursup aux formations que vous avez demandées. Elle pourra constituer l'un des éléments pris en compte par la commission d'examen des vœux de chacune des formations.  
L'absence de « fiche de suivi de réorientation » pour les étudiants en réorientation, pour quelque motif que ce soit, ne peut pas être un élément pénalisant pour les candidats concernés.

### Démarches personnelles effectuées

[Accéder à la saisie](#)

## Etape 4 : Saisissez les informations demandées puis « Enregistrer »

concernés.

### Démarches personnelles effectuées

[Accéder à la saisie](#)

Vous pouvez décrire ici les démarches personnelles que vous avez effectuées en amont de votre inscription sur Parcoursup pour formuler des vœux d'inscription (année de césure , participation à un dispositif en lien avec la réorientation, inscription à un semestre de réorientation ou un diplôme de remédiation, activités destinées à vous renseigner sur les formations souhaitées (entretien avec des professionnels, stages, participation à des journées portes ouvertes ou à des conférences, recherches documentaires, etc...). Vous pouvez faire état de titres ou attestations sans les joindre à votre dossier, mais vous devrez à la demande des formations pouvoir les présenter lors de la phase d'inscription administrative).

[Enregistrer](#)

Une fois renseignée et signée par le service d'orientation qui vous a accompagné, vous devez déposer la page 1 de la fiche de suivi :

[Je ne souhaite pas fournir cette pièce](#)

**Une fois que vous aurez « enregistrer », d'autres parties vont apparaître au fur et à mesure. Une fois l'ensemble des champs renseignés, vous pourrez télécharger la fiche Réo afin de nous la transmettre pour compléter et signer la page 1.**

**Si vous n'avez pas déjà rencontré un conseiller d'orientation, merci de prendre contact avec le SUIOIP afin de prendre un rendez-vous : 02 97 87 66 60 ou [suiqip@univ-ubs.fr](mailto:suiqip@univ-ubs.fr)**