

## FICHE DE POSTE

### Chargé.e du développement des Ressources Humaines

Référence du concours	J2D51IGEET10561718N
Corps	Ingénieur.e d'études
Nature du concours	Externe
BAP et intitulé Famille	BAP J
Emploi type et intitulé	Chargé.e du développement des Ressources Humaines
Nombre de postes offerts	1
Localisation du Poste	DRHRS Campus de Lorient
Missions	Intervenir dans l'élaboration des plans d'actions en matière de développement des compétences, proposer, mettre en œuvre et évaluer la politique de formation continue, conseiller et accompagner les agents dans leurs parcours professionnels
Activités essentielles	<p><b>Activités principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines</li> <li>• Conseiller les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle)</li> <li>• Participer à la structuration de l'offre de formation avec l'ensemble des acteurs concernés</li> <li>• Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (VAE, BDC...)</li> <li>• Animer des actions de formation</li> <li>• Animer et encadrer une ou plusieurs équipes</li> <li>• Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs (SIRH, tableau des emplois) et qualitatifs (référentiels, cartographies, bilan social ...) de l'emploi et des compétences</li> <li>• Diagnostiquer les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences de l'établissement (viviers de potentiels)</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la définition du cahier des charges du SIRH</li> </ul> <p><b>Activités spécifiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la fonction de Conseiller en évolution professionnelle dans le cadre d'un projet de mobilité ou d'évolution: analyse du parcours, des compétences et définition du projet professionnel</li> <li>• Accompagnement des situations individuelles particulières (reclassement, réintégration, situation de travail, ...)</li> <li>• Participer au processus de recrutement des personnels BIATSS (analyse des besoins, jury, processus d'accueil et d'intégration des agents, ...)</li> <li>• Gestion de projet RH liés à la transformation de l'organisation du travail et à la GPEC (outils de GPEC, télétravail, dispositifs de formation...)</li> <li>• Véhiculer une culture de GPEC et animer la démarche</li> <li>• Participer au réseau des partenaires locaux et nationaux</li> <li>• Mise en œuvre des politiques publiques RH (égalité F/H, handicap, diversité, ...)</li> </ul>

Compétences requises	<p><b>Connaissances</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances générales de la gestion des ressources humaines (connaissance approfondie)</li> <li>• Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance approfondie)</li> <li>• Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie)</li> <li>• Sociologie des organisations (connaissance générale)</li> <li>• Théories, méthodes et outils en psychologie</li> <li>• Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance générale)</li> <li>• Finances publiques (connaissance générale)</li> <li>• Contrôle de gestion</li> <li>• Technique de pilotage des emplois et de la masse salariale</li> <li>• Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique</li> <li>• Techniques de communication (connaissance approfondie)</li> <li>• Connaissance du marché, des partenaires et des réseaux de la formation continue</li> </ul> <p><b>Compétences opérationnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les techniques d'entretien (maîtrise)</li> <li>• Conduire une réunion</li> <li>• Analyser des situations de travail et les organisations</li> <li>• Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions</li> <li>• Utiliser les outils bureautiques</li> <li>• Piloter un projet</li> <li>• Analyser et synthétiser</li> </ul> <p><b>Compétences comportementales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens de la confidentialité</li> <li>• Sens relationnel</li> <li>• Capacité d'écoute</li> </ul> <p><b>Compétences linguistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)</li> </ul>
----------------------	---