

Technicien logistique (H/F)

Emploi : ouvert aux agents titulaires de catégorie B et aux agents contractuels (CDD 12 mois renouvelable) le plus tôt possible

Emploi n : ETP_504

Recrutement : Dossier (CV et lettre de motivation) + audition

Statut du poste : Vacant

Localisation du poste : Campus de Vannes

Rémunération :

- grille des agents titulaires de catégorie B + RIFSEEP (de 5450 à 5700 euros brut annuel selon le grade)

ou

- grille des agents contractuels de l'UBS de catégorie B (21,7 à 22,8 K€ brut annuel) et selon expérience professionnelle + régime indemnitaire (2575 euros brut annuel)

AFFECTATION

Campus de Vannes

Direction des Affaires Immobilières et des Campus Durables

Service Logistique et Développement Durable Affectation

Présentation

Professionnalisante et à taille humaine, l'Université Bretagne Sud (UBS) s'appuie sur la compétence de ses 1100 personnels dont 550 enseignants et enseignants-chercheurs pour former chaque année environ 11000 étudiants. Elle est composée de trois facultés (Lettres Langues, Sciences Humaines et Sociales, Sciences et Sciences de l'Ingénieur, Droit Sciences Économiques et de Gestion), de deux IUT et d'une école d'ingénieurs. Son expérience scientifique s'appuie sur 14 laboratoires dont 6 sont reconnus et soutenus par le CNRS. Elle a développé quatre domaines de compétence : la cyberdéfense, les matériaux, la mer et le littoral et les data sciences.

Définition de l'emploi et missions :

Le/la technicien-ne participe à la structuration et à la mise en oeuvre des actions de Développement Durable et Responsabilité Sociétale (DD-RS) de la Direction. Il coordonne également différentes actions logistiques de la DAICD : gestion du parc automobile, exploitation des espaces verts, tri sélectif, événementiel, nettoyage des locaux, appariteurs, manutention, en lien avec les gestionnaires logistiques de Vannes et Lorient

Activités principales :

Structuration des actions DD-RS de la DAICD en lien avec le Directeur et les chefs de trois services composant la DAICD

Mise en œuvre de certaines actions DD-RS de la DAICD : pilotage du parc automobile et de son utilisation, gestion des espaces verts, développement des filières de tri/recyclages proposées au sein de l'Université, sensibilisation des usagers aux écogestes...

Assurer la synthèse et la communication des actions DD-RS accomplies par la DAICD

Coordonner et/ou réaliser différentes actions logistiques de la DAICD : gestion du parc automobile, exploitation des espaces verts, tri sélectif, nettoyage des locaux, appariteurs, manutention

Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budgets, assurances...

Assurer un soutien des gestionnaires logistiques sur l'activité événementielle : relation avec les organisateurs, mise en place des mesures logistiques, tableaux de suivi des événements...

Contrôler le service fait des prestataires extérieurs

Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents

Activités complémentaires

Animer des groupes de travail et/ou des équipes-projets sur les dossiers méritant de la concertation ou un travail de construction transversal

Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité

Vérifier la propreté des lieux et installations

Assurer l'interface avec l'ensemble de la hiérarchie de la DAICD

Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle

Suppléer occasionnellement les gestionnaires logistiques de Vannes et de Lorient

Compétences principales :

Bases du Développement Durable et de la Responsabilité Sociétale

Méthodologie de la logistique

Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Pilotage de projet

Encadrer et animer des groupes de travail transverses

Gérer les relations avec des interlocuteurs

Savoir rendre compte

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

Rédiger des rapports de synthèse ou des documents de communication

Capacité d'organisation

Sens relationnel et initiative

Rigueur / Fiabilité

Formation :

Baccalauréat ou titre de niveau 4 minimum.

Permis B obligatoire

Contraintes du poste

calendrier et horaire en fonction de la nature du projet

Les avantages liés au poste :

- Participation aux frais de transports en commun sur l'ensemble du territoire départemental
- Possibilité d'accès à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail
- Télétravail possible, selon les nécessités et l'organisation du service
- Régime indemnitaire pour les titulaires (application du RIFSEEP, versé mensuellement) et régime indemnitaire pour les contractuels selon politique indemnitaire de l'UBS
- *Vous bénéficiez jusqu'à 50 jours de congés*
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents
- L'établissement conventionné par le FIPHFP (Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique)

Date limite de candidature le 25 avril 2024

Pour candidater :

<https://univ-ubs.nous-recrutons.fr/>

Personne à contacter pour tout renseignement sur le poste :

bertrand.jacquin@univ-ubs.fr