

Arrêté électoral

Scrutins du 23 mai 2023 – Conseil documentaire du Service Commun de la Documentation

La présidente,

Vu le Code de l'éducation, notamment ses articles L713-3, L713-9, L719-1 et L719-2, D713-1 à D713-4 et D719-1 à D719-40 ;

Vu les statuts modifiés de l'université Bretagne Sud ;

Vu les statuts modifiés du Service Commun de la Documentation ;

Arrête

Le présent règlement fixant les modalités de déroulement des opérations électorales des prochaines élections partielles au conseil documentaire du Service Commun de la Documentation (SCD).

TITRE I. DATE ET LIEU DES OPÉRATIONS ÉLECTORALES

Article 1. La présidente de l'université Bretagne Sud (UBS) convoque l'ensemble des électeurs à procéder à l'élection de leurs représentants :

Le mardi 23 mai 2023, de 10h à 12h

La période de vote peut être réduite si tous les électeurs ont voté.

TITRE II. SIÈGES À POURVOIR

Article 2. Les sièges à pourvoir à l'occasion des opérations électorales organisées par le présent arrêté sont les suivants :

- 1 siège de suppléant dans le collège des personnels scientifiques et des personnels contractuels assurant des missions de niveau équivalent du SCD ;
- 1 siège dans le collège des personnels de la bibliothèque de l'IUT de Vannes, ce siège étant pourvu d'un titulaire et d'un suppléant.

Article 3. Les présentes élections étant partielles, les personnels élus en vertu du présent arrêté le sont pour le restant du mandat à courir à compter du lendemain de la proclamation des résultats.



TITRE III. CONDITIONS D'EXERCICE DU DROIT DE SUFFRAGE

Chapitre 1. Liste électorale

Article 4. Le droit de suffrage est subordonné à l'inscription sur une liste électorale.

Nul ne peut disposer de plus d'un suffrage par conseil.

La liste électorale est établie sous la responsabilité de la Directrice du service commun de la documentation (SCD). Elle est publiée par le biais d'un message électronique adressé à l'ensemble des électeurs par la Directrice ou son représentant au plus tard le **vendredi 12 mai 2023**. Elle est mise en ligne sur la page intranet du service des affaires statutaires et juridiques à la même date.

Les électeurs sont fortement invités à contrôler les listes électorales.

Article 5. Toute personne remplissant les conditions pour être électeur et dont le nom ne figure pas sur la liste électorale du collège dont elle relève, peut demander à la Directrice du SCD de faire procéder à la rectification des listes électorales y compris le jour du scrutin.

Chapitre 2. Conditions d'inscription sur la liste électorale et d'éligibilité

Article 6. Sont électeurs et éligibles :

- les personnels titulaires dès lors qu'ils sont affectés en position d'activité au SCD ou qu'ils y sont détachés ou mis à disposition, et à condition qu'ils ne soient pas en congé longue durée.
- les personnels non titulaires, sous réserve d'être affectés au SCD et de ne pas être en congé non rémunéré pour raisons familiales ou personnelles. Ils doivent être en fonction au moment du scrutin pour une durée minimum de dix mois et assurer un service au moins égal à un mi-temps.

Article 7. En application des dispositions de l'article D714-35 du Code de l'éducation, la Directrice du service est membre de droit du conseil. Elle n'est donc pas éligible au conseil.

Tous les autres électeurs régulièrement inscrits sur les listes électorales sont éligibles au sein du collège dont ils sont membres.

TITRE IV. CANDIDATURES

Article 8. En application des dispositions de l'article 13 des statuts du SCD, les candidats ont la possibilité de se présenter avec des suppléants.

Article 9. Les candidatures individuelles sont obligatoires.

*La date limite de dépôt des candidatures est fixée au
Mardi 16 mai 2023, avant 16h00.*

Article 10. Les candidatures doivent être déposées à l'attention de la Directrice du SCD par courrier électronique via la liste de diffusion scd.dir@listes.univ-ubs.fr.



Un accusé réception est adressé aux candidats dès réception de leur candidature. L'accusé réception ne préjuge pas de la recevabilité de la candidature.

Article 11. La liste des candidatures déclarées recevables est rendue publique par la voie d'un message électronique adressé par la Directrice du SCD ou son représentant à l'ensemble des électeurs. Cette publication des candidatures est effectuée le **17 mai 2023**.

TITRE V. MODALITÉS DE VOTE

Chapitre 1. Procuration

Article 12. Le vote par procuration est autorisé.

Les électeurs qui ne peuvent pas voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par un mandataire en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place. Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que la personne qui donne procuration.

Article 13. Nul ne peut être porteur de plus d'une procuration.

Article 14. Le mandataire doit présenter l'original de la procuration.

Article 15. Les procurations sont conservées par le président ou la présidente du bureau de vote et jointes aux procès-verbaux des opérations électorales. La mention « vote par procuration » est apposée sur la liste d'émargement en face du nom de la personne concernée.

Chapitre 2. Matériel de vote

Article 16. Seul le matériel fourni par l'administration peut être utilisé.

Chapitre 3. Bureaux de vote

Article 17. Les bureaux de vote sont composés de la manière suivante :

Bureau de vote de Vannes pour le scrutin du collège des personnels scientifiques et des personnels contractuels assurant des missions de niveau équivalent du SCD :

- Présidente : Florence BELOT
- Assesseurs : Dorothée GOUROND-EVEN, Vincent DE LAVENNE

Bureau de vote de l'IUT de Vannes pour le scrutin du collège des personnels de la bibliothèque de l'IUT de Vannes :

- Président : Jérémy THIVRIER
- Assesseurs : Anne LE GARNEC, Adrien RICHARD

Chapitre 4. Modes de scrutin

Article 18. Le représentant suppléant des personnels scientifiques des bibliothèques et des personnels contractuels assurant des missions de niveau équivalent ainsi que le représentant des



personnels de la bibliothèque de l'IUT de Vannes -et le cas échéant son suppléant- sont élus au scrutin secret uninominal (collèges à un siège chacun) majoritaire à un tour.

Article 19. En cas d'égalité des votes, l'élection est acquise par tirage au sort entre les candidats concernés.

Chapitre 5. Dépouillement

Article 20. Le dépouillement a lieu dans chaque bureau de vote, dès la clôture du scrutin concerné, le mardi 23 mai sous la responsabilité du président de ce bureau.

Le dépouillement est public.

Article 21. Sont considérés comme nuls :

- les bulletins comportant un nombre de noms supérieur à celui des sièges à pourvoir ;
- les bulletins blancs ;
- les bulletins dans lesquels les votants se sont fait reconnaître ;
- les bulletins trouvés dans l'urne sans enveloppe ou dans des enveloppes non réglementaires ;
- les bulletins écrits sur un papier d'une couleur différente de celle qui a été retenue pour le collège ;
- les bulletins ou enveloppes portant des signes intérieurs ou extérieurs de reconnaissance ;
- les bulletins comprenant des noms de personnes n'ayant pas fait acte de candidature ;
- les bulletins modifiant l'ordre de présentation des candidats de la liste ;
- les bulletins portant un ou plusieurs noms de candidats présents sur une liste, ainsi que les bulletins procédant à une ou plusieurs adjonctions de noms.

Article 22. Si une enveloppe contient plusieurs bulletins, le vote est nul quand les bulletins multiples sont ceux de listes différentes. Les bulletins multiples ne comptent que pour un seul quand ils désignent la même liste.

Chapitre 6. Résultats

Article 23. Un procès-verbal de dépouillement est établi et signé par les membres de chaque bureau de vote.

Article 24. Les résultats de l'élection sont proclamés par la présidente de l'université dans les trois jours suivant le dépouillement.

Article 25. Le procès-verbal de proclamation des résultats de l'élection est affiché sur les tableaux prévus à cet effet au SCD de Vannes et de Lorient et est diffusé à l'ensemble des personnels du service par la voie d'un message électronique adressé par la Directrice du SCD ou son représentant.

Chapitre 7. Voies de recours contre les élections

Article 26. La présidente de l'université connaît de toutes les contestations présentées par les électeurs sur la préparation et le déroulement des opérations de vote, ainsi que sur la proclamation des résultats du scrutin.



Elle est saisie au plus tard le cinquième jour suivant l’affichage des résultats.

Elle doit statuer dans un délai de cinq jours.

TITRE VI. DISPOSITIONS FINALES

Article 27. Le présent arrêté fait l’objet d’une publicité dans les conditions définies par la délibération n°75-2015 du conseil d’administration du 10 juillet 2015.

Article 28. La Directrice du SCD est chargée de l’exécution du présent arrêté.

Virginie DUPONT

